

PATVIRTINTA

Neringos socialinių paslaugų centro
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 4 d.
įsakymu Nr. PC2-27

NERINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO VAIRUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vairuotojas yra Neringos socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir vykdamas Centro paslaugų gavėjų bei kitų asmenų pavėžėjimą, taip pat su Centro transporto priemonių naudojimu ir priežiūra susijusias funkcijas.
2. Pareigybės priskiriama kvalifikuotų darbuotojų pareigybių grupei.
3. Pareigybės lygis – C.
4. Pareigybės kodas pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių nustatomas pagal faktiškai vairuojamos transporto priemonės rūšį ir kategoriją.
5. Vairuotoją į darbą priima ir iš jo atleidžia Centro direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
6. Vairuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Centro direktoriaus pavaduotojui.
7. Pareigybės paskirtis – saugiai ir pagarbiai pavėžėti Centro paslaugų gavėjus, užtikrinti tinkamą patikėtos transporto priemonės naudojimą ir priežiūrą bei, atsižvelgiant į paslaugų gavėjo individualius poreikius ir vairuotojo kompetenciją, suteikti būtiną praktinę pagalbą, tiesiogiai susijusią su saugiu pavėžėjimu.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

8. Turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) būti įgijusiam profesinę kvalifikaciją.
9. Turėti galiojantį atitinkamos kategorijos vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti Centro naudojamą transporto priemonę, ir atitikti teisės aktuose nustatytus sveikatos reikalavimus vairuotojams.
10. Turėti ne mažesnę kaip penkerių metų vairavimo stažą.
11. Žinoti ir laikytis Kelių eismo taisyklių, išmanyti saugaus keleivių vežimo, saugaus transporto priemonės eksploatavimo, techninės priežiūros ir eismo įvykio atveju taikomus reikalavimus.
12. Žinoti patikėtos transporto priemonės pagrindinių mechanizmų, prietaisų ir sistemų paskirtį, gedimų požymius ir jų galimą įtaką saugiam eismui, gebėti prieš kelionę įvertinti transporto priemonės tinkamumą eksploatuoti.
13. Gebėti saugiai ir pagarbiai bendrauti su vyresnio amžiaus asmenimis, asmenimis su negalia ir kitais socialinių paslaugų gavėjais, atsižvelgti į jų individualius poreikius, orumą, savarankiškumą ir saugumą.
14. Išmanyti pagalbos asmeniui įlipant į transporto priemonę, išlipant iš jos, judant iki transporto priemonės ar nuo jos pagrindinius saugaus elgesio principus ir pagalbą teikti tik pagal savo kompetenciją, neperimant socialinio darbuotojo, individualios priežiūros darbuotojo ar sveikatos priežiūros specialisto profesinių funkcijų.

15. Laikytis Socialinių paslaugų srities darbuotojų etikos kodekse įtvirtintų pagarbos žmogaus orumui ir teisėms, nešališkumo, atsakomybės, sąžiningumo, konfidencialumo ir kitų profesinio elgesio principų tiek, kiek jie taikytini vairuotojo bendravimui su Centro paslaugų gavėjais ir jo veiklai socialinių paslaugų įstaigoje.

16. Gebėti savarankiškai planuoti savo darbą pagal sudarytą darbo grafiką ir pavestus maršrutus, atsakingai bendrauti, bendradarbiauti ir veikti netikėtose situacijose.

17. Savo veikloje vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktais, Kelių eismo taisyklėmis, Centro nuostatais, transporto priemonių naudojimą, darbuotojų saugą ir sveikatą, gaisrinę saugą, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais Centro vidaus teisės aktais, Centro direktoriaus įsakymais ir šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

18. Vairuoja jam patikėtą Centro transporto priemonę, laikosi Kelių eismo taisyklių, saugaus vairavimo principų ir Centro transporto priemonių naudojimo tvarkos.

19. Prieš pradėdamas kelionę patikrina transporto priemonės techninę būklę tiek, kiek ją gali įvertinti vairuotojas, o pastebėjęs gedimą ar kitą aplinkybę, galinčią turėti įtakos saugiam eismui, transporto priemonės nenaudoja ir nedelsdamas informuoja direktoriaus pavaduotoją ar kitą Centro nustatytą atsakingą asmenį.

20. Kelionės metu stebi transporto priemonės techninę būklę ir kontrolinių prietaisų rodmenis, o atsiradus gedimo požymiams imasi saugiam eismui užtikrinti būtinų veiksmų.

21. Užtikrina jam patikėtos transporto priemonės švarą, tvarkingą naudojimą ir pagal Centro nustatytą atsakomybių paskirstymą laiku informuoja apie techninės priežiūros, techninės apžiūros, draudimo, remonto ar kitų transporto priemonės eksploatavimui būtinų veiksmų poreikį.

22. Nustatyta tvarka pildo kelionės, ridos, degalų naudojimo ir kitus Centro transporto priemonių naudojimo apskaitai reikalingus dokumentus bei laiku pateikia kuro, tepalų ar kitų transporto priemonei reikalingų priemonių įsigijimo dokumentus atsakingam Centro darbuotojui.

23. Pagal Centro nustatytą tvarką ir sudarytą darbo grafiką pavėžėja Centro paslaugų gavėjus į sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų, valstybės ar savivaldybių institucijas ir kitas paskirties vietas, taip pat vykdo kitus Centro organizuojamus pavėžėjimus pagal savo kompetenciją.

24. Visos kelionės metu rūpinasi vežamų asmenų saugumu, elgiasi pagarbiai, kantriai ir taktiškai, saugo jų orumą, privatumą ir konfidencialią informaciją.

25. Atsižvelgdamas į paslaugų gavėjo individualius poreikius, sveikatos ir judėjimo galimybes, pagal savo kompetenciją padeda asmeniui saugiai prieiti prie transporto priemonės, į ją įlipti, tinkamai įsitaisyti ir prisisegti saugos diržų, išlipti bei prireikus saugiai pasiekti artimiausią paskirties vietas įėjimą.

26. Veždamas asmenį su judėjimo, orientacijos, bendravimo ar kitais sunkumais, pagal savo kompetenciją suteikia būtiną praktinę pagalbą, stebi asmens savijautą tiek, kiek tai objektyviai įmanoma, o pastebėjęs staigų savijautos pablogėjimą ar kitą grėsmę nedelsdamas imasi situacijai tinkamų veiksmų, prireikus kviečia skubią pagalbą ir informuoja atsakingą Centro darbuotoją.

27. Pagal poreikį parveža techninės pagalbos priemones, jas pakrauna ir iškrauna, jeigu tai galima saugiai atlikti laikantis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų bei nustatytų krovinių tvarkymo normų.

28. Pagal Centro pavedimą parveža ir iškrauna produktus ar prekes, skirtus Neringos savivaldybės teritorijoje gyvenantiems socialinę atskirtį ar kitus socialinius sunkumus patiriantiems asmenims.

29. Baigęs darbą transporto priemonę pastato Centro nustatytoje vietoje, ją užrakina ir imasi kitų Centro transporto priemonių naudojimo tvarkoje nustatytų saugumo priemonių.

30. Patekęs į eismo įvykį vykdo Kelių eismo taisyklėse ir kituose teisės aktuose vairuotojui nustatytas pareigas, pirmiausia imasi veiksmų žmonių ir eismo saugumui užtikrinti, prireikus kviečia skubiosios pagalbos tarnybas, tinkamai įformina eismo įvykį ir nedelsdamas informuoja direktoriaus pavaduotoją bei Centro direktorių arba kitą Centro nustatytą atsakingą asmenį.

31. Bendraudamas su paslaugų gavėjais laikosi Socialinių paslaugų srities darbuotojų etikos kodekso principų, nevertina ir nekomentuoja asmens gyvenimo būdo, socialinės padėties, sveikatos būklės ar kitų asmeninių aplinkybių, neatskleidžia kelionės metu sužinotos informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus.

32. Pastebėjęs, kad paslaugų gavėjui gali būti reikalinga papildoma socialinė, individualios priežiūros ar kita pagalba, pagal kompetenciją informuoja už paslaugos organizavimą atsakingą Centro darbuotoją, pats nepriimdamas socialinio darbo profesinių sprendimų.

33. Pagal kompetenciją dalyvauja Centro pasitarimuose ar veiklose, kai tai tiesiogiai susiję su pavėžėjimo paslaugų organizavimu ir jų kokybe.

34. Vykdo kitus su keleivių pavėžėjimu, Centro transporto priemonių naudojimu ir priežiūra bei šios pareigybės paskirtimi susijusius nenuolatinio pobūdžio Centro direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo pavedimus.

IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

35. Gauti iš Centro darbuotojų informaciją, reikalingą saugiai ir tinkamai vykdyti pavėžėjimą, įskaitant informaciją apie paslaugų gavėjo judėjimo ar kitus individualius poreikius tiek, kiek ją būtina žinoti konkrečiai paslaugai saugiai suteikti.

36. Atsisakyti pradėti ar tęsti kelionę, jeigu transporto priemonės techninė būklė, oro ar eismo sąlygos, keleivio elgesys ar kita objektyvi aplinkybė kelia realią grėsmę žmonių saugumui, apie tai nedelsiant informuojant atsakingą Centro darbuotoją.

37. Teikti direktoriaus pavaduotojui ir Centro direktoriui siūlymus dėl pavėžėjimo organizavimo, transporto priemonių saugaus eksploatavimo ir paslaugų gavėjų saugumo gerinimo.

38. Būti aprūpintam funkcijoms vykdyti reikalingomis darbo ir, kai būtina, asmeninėmis apsaugos priemonėmis.

39. Dalyvauti mokymuose, susijusiuose su saugiu keleivių vežimu, pirmąją pagalbą, bendravimu su vyresnio amžiaus asmenimis, asmenimis su negalia ir kitais socialinių paslaugų gavėjais.

40. Naudotis kitomis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų darbuotojams suteiktomis teisėmis bei garantijomis.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

41. Vairuotojas atsako už tinkamą, saugų, kokybišką ir savalaikį šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą pagal savo kompetenciją.

42. Atsako už Kelių eismo taisyklių, saugaus vairavimo, keleivių saugumo ir jam patikėtos transporto priemonės tinkamo naudojimo reikalavimų laikymąsi.

43. Atsako už pagarbų ir etišką elgesį su Centro paslaugų gavėjais, jų orumo, privatumo ir konfidencialios informacijos apsaugą pagal savo kompetenciją.

44. Atsako už teisingą jo pildomų transporto priemonės naudojimo ir kelionių apskaitos dokumentų pildymą bei savalaikį jų pateikimą.

45. Atsako už jam patikėtos transporto priemonės, darbo priemonių ir kito turto saugų bei racionalų naudojimą.

46. Vairuotojas neatsako už socialinio darbuotojo, individualios priežiūros darbuotojo ar sveikatos priežiūros specialisto profesinius sprendimus, tačiau atsako už šiame pareigybės aprašyme jam nustatytą praktinę pagalbą paslaugų gavėjui ir pareigą apie pastebėtą pagalbos poreikį ar grėsmę informuoti kompetentingą Centro darbuotoją.

47. Už pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, įgaliojimų viršijimą ar Centro teisėtų interesų pažeidimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Vairuotojo darbo laikas organizuojamas pagal Centre nustatytą darbo laiko režimą, darbo grafiką ir darbo sutartyje nustatytą darbo laiko normą, laikantis teisės aktuose nustatytų darbo ir poilsio laiko reikalavimų.

49. Vairuotojo praktinė pagalba paslaugų gavėjui yra neatsiejama saugaus ir oraus pavėžėjimo dalis, tačiau ji nesuteikia vairuotojui socialinio darbuotojo, individualios priežiūros darbuotojo ar sveikatos priežiūros specialisto profesinės kompetencijos ir nepakeičia šių darbuotojų funkcijų.

50. Pasikeitus teisės aktams, Centro transporto priemonėms, pavėžėjimo organizavimo tvarkai ar pareigybės funkcijoms, šis pareigybės aprašymas peržiūrimas ir prireikus keičiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau:

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)