NERINGOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL NERINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. balandžio 24 d. Nr. T1-97
Neringa

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.46 ir 2.47 straipsniais, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 ir 8 punktais, 7 straipsnio 1–3 dalimis, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 16 straipsnio 1 dalies 2 punktu, Neringos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Neringos socialinių paslaugų centro nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Neringos socialinių paslaugų centro direktorių pasirašyti ir teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti pakeistus nuostatus Juridinių asmenų registre.
3. Pripažinti netekusiu galios Neringos savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 2 d. sprendimą Nr. T1-9 „Dėl Neringos socialinių paslaugų centro nuostatų patvirtinimo“.

Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Neringos socialinių paslaugų centro interneto svetainėje.

Savivaldybės meras Darius Jasaitis

Audronė Tribulaitė
2025-04-24

PATVIRTINTA
Neringos savivaldybės tarybos
2025 m. balandžio 24 d.
sprendimu Nr. T1-97

NERINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Įstaigos pavadinimas – Neringos socialinių paslaugų centras (toliau – Centras), įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 302303230.

2. Centras – ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, įgyvendinantis savivaldybės funkcijas socialinių paslaugų teikimo srityje.

3. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Centras – juridinis asmuo, turintis ūkinį, organizacinį savarankiškumą, savo sąskaitas bankų įstaigose, antspaudą, nuostatus.

5. Pagal savo prievoles Centras atsako tik savo lėšomis. Jeigu Centro prievolėms padengti lėšų nepakanka, prievolės padengiamos Neringos savivaldybės lėšomis neviršijant Centro teisės aktų nustatyta tvarka naudojamo, valdomo ir disponuojamo turto vertės.

6. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

7. Buveinė – Taikos g. 11-2, LT-93121 Neringa.

8. Centro veikla neterminuota.

9. Centro ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

10. Centrui draudžiama:

10.1. būti kitų juridinių asmenų dalyve;

10.2. steigti atstovybes;

10.3. užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą.

11. Centras yra labdaros ir paramos gavėjas.

II SKYRIUS
SAVININKAS, JO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA

12. Savininkas – Neringos savivaldybė (toliau – Savivaldybė).

13. Savininkas perduoda Centrui patikėjimo teise valdyti patalpas ir finansuoja Centrą pagal patvirtintą asignavimų sąmatą bei Centro paruoštas veiklos programas.

14. Centro veiklą kontroliuoja savininkas ir kitos Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytos institucijos.

15. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinei ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai.

III SKYRIUS
VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

16. Centro veiklos tikslas – sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ar stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, taip pat padėti įveikti socialinę atskirtį.

17. Centro veikla (pagal EVRK):

88.10 nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su vyresnio amžiaus ar negalią turinčiais asmenimis veikla;

88.91 vaikų dienos priežiūros veikla;

88.99 kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla;

49.39 kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas;

85.59 kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;

85.60 niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla;

96.09 kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla;

86.90 kita, niekur kitur nepriskirta, žmonių sveikatos priežiūros veikla;

56.29 maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla;

68.20 nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas.

18. Centras gali užsiimti ir kita veikla, nedraudžiama Lietuvos Respublikos teisės aktų ir savininkui leidus.

19. Centro uždaviniai:

19.1. plėsti socialinių paslaugų įvairovę, užtikrinti geros kokybės ir nustatytus reikalavimus atitinkančias socialines paslaugas;

19.2. suteikti pagalbą asmeniui (šeimai) dėl amžiaus, neįgalumo, socialinių problemų iš dalies ar visiškai neturinčiam, neįgijusiam arba praradusiam gebėjimus ar galimybes savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomeniniame gyvenime;

19.3. užkirsti kelią asmens, šeimos, bendruomenės socialinėms problemoms kilti, taip pat užtikrinti visuomenės socialinį saugumą;

19.4. įvairiomis priemonėmis pritraukti budinčius ir nuolatinius globotojus, globėjus (rūpintojus), šeimynų steigėjus, įtėvius, vykdyti jų paiešką ir užtikrinti, kad įvaikintiems vaikams, globėjų (rūpintojų) globojamiems (rūpinamiems) vaikams, šeimynoje globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių ar nuolatinių globotojų prižiūrimiems vaikams, budintiems ir nuolatiniams globotojams, šeimynos dalyviams, globėjams (rūpintojams), įtėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams ar asmenims, ketinantiems tapti budinčiais ar nuolatiniais globotojais, globėjais (rūpintojais), šeimynos dalyviais ar įvaikintojais, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba, siekiant vaiką, įvaikį tinkamai ugdyti ir auklėti šeimai artimoje aplinkoje.

20. Centro funkcijos:

20.1. teikia šias socialines paslaugas:

20.1.1. prevencines socialines paslaugas:

20.1.1.1. potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieška;

20.1.1.2. kompleksinės paslaugos šeimai;

20.1.1.3. darbas su bendruomene;

20.1.1.4. šeimos konferencija;

20.1.1.5. atvirasis darbas su jaunimu;

20.1.1.6. sociokultūrinės paslaugos;

20.1.1.7. informavimas.

20.1.2. bendrąsias socialines paslaugas:

20.1.2.1. konsultavimo;

20.1.2.2. tarpininkavimo ir atstovavimo;

20.1.2.3. aprūpinimo būtiniausiais drabužiais ir avalyne;

20.1.2.4. transporto organizavimo;

20.1.2.5. sociokultūrines;

20.1.2.6. maitinimo organizavimo;

20.1.3. specialiąsias socialines paslaugas (socialinės priežiūros):

20.1.3.1. pagalbos į namus;

20.1.3.2. socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo ir atkūrimo;

20.1.3.3. pagalbos globėjams (rūpintojams), budintiems ir nuolatiniams globotojams, įtėviams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti;

20.1.3.4. globos centro funkcijų vykdymo:

20.1.3.4.1. įgyvendindamas vaiko globėjo (rūpintojo) teises ir pareigas, pagal tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartį perduoda likusį be tėvų globos vaiką, socialinę riziką patiriantį vaiką prižiūrėti budinčiam globotojui;

20.1.3.4.2. teikia ir organizuoja socialines paslaugas bei kitą pagalbą pagal poreikį vaikui ir budinčiam globotojui, taip pat kitokią pagalbą vaiko tėvams, siekiant grąžinti vaiką į šeimą;

20.1.3.4.3. organizuoja ir teikia laikino atokvėpio paslaugą budinčiam globotojui;

20.1.3.4.4. atlieka budinčio globotojo vykdomos vaiko priežiūros kokybės vertinimą;

20.1.3.4.5. skiria vaiko išlaikymui reikalingas pinigines lėšas ir atlygį už vaikų priežiūrą;

20.1.3.4.6. vykdo budinčių globotojų paiešką, atranką ir parengimą;

20.1.3.4.7. vykdo vaiko atstovo pagal įstatymą pareigas, numatytas Civiliniame kodekse;

20.1.3.5. psichosocialinė pagalba;

20.1.3.6. apgyvendinimas krizių centre;

20.1.3.7. intensyvi krizių įveikimo pagalba;

20.1.3.8. socialinė priežiūra šeimoms;

20.2. laikino atokvėpio paslaugas prižiūrimo asmens namuose.

20.3. dalyvauja ruošiant įvairias programas;

20.4. renka informaciją, analizuoja įvairių socialinių grupių asmenų ir šeimų (vaikų ir suaugusiųjų su negalia, socialinę riziką patiriančių vaikų ir suaugusiųjų, likusių be tėvų globos vaikų, senyvo amžiaus asmenų, socialinę riziką patiriančių šeimų ir kitų socialiai pažeidžiamų asmenų, šeimų) socialinę ekonominę padėtį, vykdo jų apskaitą;

20.5. nustato asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

20.6. vertina asmens (šeimos) pajamų dydį, finansines galimybes mokėti už paslaugas, nustato asmens (šeimos) mokėjimo už paslaugas dydį Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

20.7. organizuoja asmenų su negalia aprūpinimą techninės pagalbos priemonėmis;

20.8. organizuoja Savivaldybėje mirusių asmenų palaikų pervežimą, vienišų ir neatpažintų asmenų palaikų laidojimą Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

20.9. priima prašymus, sudaro gavėjų sąrašus bei dalija paramą, teikiamą iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo;

20.10. organizuoja viešuosius pirkimus socialinėms paslaugoms ir prekėms pirkti viešųjų pirkimų įstatymu nustatyta tvarka;

20.11. ruošia veiklos ataskaitas;

20.12. dalyvauja įvairių darbo grupių, komisijų, komandų veikloje;

20.13. bendradarbiauja su paslaugas teikiančiomis ir kitomis institucijomis;

20.14. pasitelkia savanorius, socialinio darbo praktikantus;

20.15. skirsto paramą (labdarą) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

20.16. teikia Savivaldybės merui, Savivaldybės administracijos direktoriui ir Socialinės paramos skyriui informaciją, susijusią su Centro veikla;

20.17. tvarko dokumentų archyvą;

20.18. vykdo atvejo vadybą;

20.19. moka pagalbos pinigus Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat vienkartinę materialinę pagalbą ar kitas išmokas;

20.20. registruoja Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS) duomenis apie socialinių paslaugų skyrimą ir teikimą pagal Socialinių paslaugų centro vykdomas veiklas;

20.21. tvarko paslaugų gavėjų bylas;

20.22. įvertina ir teikia Savivaldybės administracijai išvadą apie asmens gebėjimą pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus savarankiškai ar naudojantis pagalba konkrečioje srityje (-yse);

20.23. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus prašymu surašo buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktus;

20.24. teikia asmeninę pagalbą asmenims su negalia;

21. Centras savo santykius su juridiniais ir fiziniais asmenimis grindžia sutarčių ir susitarimų pagrindu.

22. Centras mokamas socialines paslaugas teikia vadovaudamasis Savivaldybės tarybos priimtais sprendimais.

23. Gyventojų prašymai, pasiūlymai, paklausimai ir skundai priimami bei klientai aptarnaujami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS
CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

24. Centras, vykdydamas nuostatuose numatytą veiklą, turi šias teises ir pareigas:

24.1. pasirinkti socialinių paslaugų teikimo būdus ir metodus;

24.2. kurti naujas socialinio ugdymo, socialinės pagalbos programas, modelius, užtikrinančius kokybišką socialinį ugdymą, socialinę pagalbą įveikiant krizines situacijas;

24.3. teikti nemokamas, iš dalies mokamas ir mokamas paslaugas pagal Savivaldybės tarybos patvirtintas teikiamų paslaugų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai kainas ir kitus normatyvus reglamentuoja kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai;

24.4. teikti veiklos, buhalterinės apskaitos informaciją ir rengti ataskaitas, suvestines finansines atskaitomybes;

24.5. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų informaciją, reikalingą sprendžiant Centro kompetencijai priskirtus klausimus;

24.6. teikti atitinkamoms valstybės, savivaldybių institucijoms bei įstaigoms pasiūlymus dėl socialinių paslaugų teikimo;

24.7. dalyvauti svarstant biudžeto projektą, klausimus, susijusius su Centro veikla;

24.8. rengti programas socialinių paslaugų plėtrai, dalyvauti konkursuose dėl jų finansavimo;

24.9. palaikyti ryšius su šalies ir užsienio valstybių socialinės srities institucijomis ir fondais, sudaryti ir vykdyti bendros veiklos programas, projektus;

24.10. įsigyti savo veiklai reikalingą turtą ir juo disponuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

24.11. naudoti lėšas nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;

24.12. organizuoti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą;

24.13. pasitelkti savo darbui reikalingus specialistus pagal sutartis;

24.14. ruošti statistinę informaciją;

24.15. užtikrinti socialinių paslaugų teikimą ir programų vykdymą;

24.16. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

24.17. turėti kitų teisių ir pareigų, jei jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

V SKYRIUS
DIREKTORIAUS KOMPETENCIJA, SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA

25. Centro direktorius yra vienasmenis įstaigos valdymo organas.

26. Centro direktorių į pareigas priima ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras, kuris nustato direktoriaus tarnybinį atlyginimą (koeficientais), priedus prie tarnybinio atlyginimo, vienkartines pinigines išmokas bei kitas darbo apmokėjimo sąlygas.

27. Centro direktoriaus teisės ir pareigos:

27.1. organizuoti Centro darbą, kad būtų įgyvendinami įstaigos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

27.2. užtikrinti, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Centro nuostatų;

27.3. tvirtinti Centro struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant Savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

27.4. garantuoti, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

27.5. užtikrinti racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

27.6. priimti į darbą bei atleisti Centro darbuotojus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

27.7. nustatyti darbuotojų tarnybinius atlyginimus (koeficientus), priedus prie tarnybinių atlyginimų bei kitas darbo apmokėjimo sąlygas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu bei kitais teisės aktais ir neviršijant Centrui skirtų asignavimų darbo užmokesčiui;

27.8. skatinti darbuotojus ir skirti jiems drausmines nuobaudas;

27.9. telkti kolektyvą Centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimui, kūrybinei veiklai bei profesiniam tobulėjimui, atsakyti už įstaigos veiklą;

27.10. vadovauti Centro strateginio plano, metinės veiklos programos rengimui, jų įgyvendinimui;

27.11. organizuoti Centro direktoriaus metinės veiklos ataskaitos rengimą ir pateikimą tvirtinti Savivaldybės tarybai;

27.12. rengti ir tvirtinti darbuotojų pareigybių aprašymus, tvarkos taisykles, aprašus, leisti įsakymus bei kitus tvarkomuosius dokumentus jo kompetencijai priskirtais klausimais;

27.13. organizuoti socialinių paslaugų teikimo procesą, socialinių programų rengimą bei rezultatyvų jų vykdymą;

27.14. kontroliuoti ir vykdyti Centro turtinius įsipareigojimus;

27.15. be įgaliojimo veikti Centro vardu bei duoti įgaliojimus vykdyti toms funkcijoms, kurios yra jo kompetencijoje;

27.16. atstovauti Centrui valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose bei organizacijose;

27.17. sudaryti Centro vardu sandorius, pasirašyti dokumentus;

27.18. didinti ar mažinti teikiamų socialinių paslaugų apimtis, keisti jų rūšis, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktus, savininko skiriamus asignavimus bei savininko rekomendacijas;

27.19. užtikrinti socialinių paslaugų gavėjų teisių ir teisėtų interesų apsaugą;

27.20. užtikrinti palankias darbo sąlygas darbuotojams, užimtumo sąlygas įstaigos klientams, organizuoti Centro materialinės bazės priežiūrą ir gerinimą;

27.21. teikti informaciją visuomenei apie Centro veiklą ir teikiamas paslaugas;

27.22. gauti reikalingą informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų bei organizacijų;

27.23. kelti kvalifikaciją;

27.24. turėti kitų teisių ir pareigų, jei jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

28. Centro direktoriui negalint eiti pareigų, jo funkcijas turi atlikti Įstaigos direktoriaus pavaduotojas arba kitas Savivaldybės mero paskirtas asmuo.

VI SKYRIUS
CENTRO TURTAS, BUHALTERINĖ APSKAITA, FINANSINIŲ IR BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIAI

29. Savivaldybės Centrui perduotas ir Centro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savivaldybei, o Centras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Centro lėšas sudaro:

30.1. Savivaldybės biudžeto lėšos;

30.2. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos;

30.3. pajamos už teikiamas socialines paslaugas;

30.4. labdaros (aukų), paramos lėšos;

30.5. kitos teisėtai gautos lėšos.

31. Centras naudoja lėšas teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Centro direktorius turi teisę keisti sąmatose numatytas lėšas pagal straipsnius, vadovaudamasis savininko nustatyta tvarka.

33. Centro buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sekrtoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Centro direktorius ir vyriausiasis buhalteris atsako už Centro finansinės apskaitos vykdymą, lėšų panaudojimą pagal sąmatą, finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą.

VII SKYRIUS
ŠALTINIS, KURIAME SKELBIAMI VIEŠI PRANEŠIMAI

35. Informacija apie Centro veiklą skelbiama Centro interneto svetainėje, atitinkančioje teisės aktų nustatytus reikalavimus.

36. Centro interneto svetainėje skelbiama informacija apie vykdomas veiklas, renginius, planus, ataskaitas. Taip pat šioje svetainėje, vietos spaudoje ir kituose informaciniuose šaltiniuose, socialiniuose tinkluose skelbiami pranešimai, kuriuos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir / ar šiais Nuostatais, reikia skelbti viešai.

VIII SKYRIUS
CENTRO FILIALAI

37. Centras gali turėti filialų. Filialas yra Centro padalinys, turintis atskirą buveinę. Filialas nėra juridinis asmuo ir veikia Centro, kaip juridinio asmens, vardu pagal Centro nuostatus ir direktoriaus suteiktus įgaliojimus, kurie nurodyti filialo nuostatuose. Filialų skaičius neribojamas. Filialui yra leidžiama turėti sąskaitą.

IX SKYRIUS
FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR AUDITAS

38. Centro išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

X SKYRIUS
CENTRO PERTVARKYMAS, REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

39. Sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ir likvidavimo priima Savivaldybės taryba Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS
NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

40. Pakeistus Centro nuostatus, Savivaldybės mero teikimu, tvirtina Savivaldybės taryba.

41. Pakeitus nuostatus, kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais Juridinių asmenų registrui turi būti pateikti pakeisti Centro nuostatai ir nurodyti jų pakeitimai.

42. Pakeisti Centro nuostatai kartu su kitais dokumentais pateikiami Juridinių asmenų registro tvarkytojui Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais terminais ir tvarka.

43. Pakeisti Centro nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

_____