

PATVIRTINTA
Neringos socialinių paslaugų centro
direktoriaus 2022 m. gruodžio 27 d.
įsakymu Nr. PC2-47

NERINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO TARNYBINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neringos socialinių paslaugų centro tarnybinių mobiliųjų telefonų naudojimo tvarkos aprašas (toliau-Aprašas) reglamentuoja tarnybinių mobiliųjų telefonų naudojimo Neringos socialinių paslaugų centre (toliau-Centras) tvarką ir sąlygas, mobiliųjų telefonų naudotojus ir jų atsakomybę.
2. Tarnybiniai mobilieji telefonai Centre gali būti naudojami tik pagal Aprašo nuostatas.

II. SKYRIUS TARNYBINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ NAUDOJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

3. Centro direktorius (toliau- Centro direktorius) įsakymu patvirtina pareigų, kurias einant įstaigoje suteikiama teisė naudotis tarnybiniais mobiliaisiais telefonais, sąrašą, nustato maksimalų naudojamų mobiliųjų telefonų skaičių.
4. Nustatomas lėšų, skiriamų tarnybinio mobiliojo ryšio sąskaitoms apmokėti per mėnesį (įskaitant abonentinį mokestį bei lėšų limitą už atostogų laikotarpį), limitas – iki 50 Eur, įskaitant PVM.
5. Mobiliojo ryšio sąskaitos suma, viršijanti nustatytą limitą, išskaičiuojama iš darbuotojo darbo užmokesčio ir nesant rašytinio darbuotojo sutikimo.
6. Jei tarnybinis telefonas buvo naudojamas tik su tarnyba susijusiais tikslais ir darbuotojui pateikus motyvuotą prašymą, Centro direktoriaus įsakymu jis gali būti atleidžiamas nuo limito perviršio mokėjimo.
7. Esant tarnybiniam būtinumui, darbuotojui pateikus motyvuotą prašymą, Centro direktoriaus įsakymu limitas gali būti padidintas (sumažintas).
8. Centro direktorius paskiria atsakingus asmenis, kurie kontroliuoja, kaip laikomasi nustatytų limitų bei yra atsakingi už įstaigos telefonų apskaitą, išdavimą, jų remonto atlikimą ir panašiai.

III. SKYRIUS TARNYBINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ NAUDOTOJŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

9. Tarnybinio mobiliojo telefono naudotojas (toliau tekste – Naudotojas) tarnybiniu mobiliuoju telefonu gali naudotis tik vykdydamas savo tiesiogines pareigas.
10. Mobiliojo ryšio sąskaitos sumą, viršijančią nustatytą limitą, tarnybiniu telefonu besinaudojantis asmuo atlygina iš savo lėšų (išskaičiuojama iš asmens darbo užmokesčio).

11. Naudotojui neatlyginus nustatyto limito viršytos sumos, kai viršijanti suma susidaro už šešis mėnesius, ji išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka, galimybė naudotis tarnybiniu mobiliuoju telefonu panaikinama.

12. Naudotojas ar darbuotojas, kuriam patikėtas tarnybinis mobilusis telefonas, turi laikytis telefono priežiūros, aptarnavimo bei saugos reikalavimų.

13. Atsiradus bet kokioms problemoms ar neaiškumams, susijusiems su mobiliojo telefono technine būkle, garantiniu aptarnavimu ar mobiliojo ryšio paslaugų teikimu, tai pat norint gauti telefonų pokalbių išklotinę, būtina kreiptis į paskirtus įstaigoje atsakingus asmenis.

14. Naudotojas už padarytą žalą, kuri atsirado dėl netinkamo naudojimosi mobiliuoju telefonu, atlygina Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

15. Tarnybinio mobiliojo telefono naudotojas, atleistas iš pareigų ar perkeltas į kitas pareigas, atleidimo ar perkėlimo dieną grąžina mobilųjį telefoną ir SIM kortelę juos išdavusiam asmeniui.

IV. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Aprašas keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Centro direktoriaus įsakymu.
