PATVIRTINTA
Neringos socialinių paslaugų centro
direktoriaus 2022-06-23
Įsakymu Nr. PC2-17

NERINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO SOCIALINIO DARBUOTOJO (GLOBOS KOORDINATORIAUS) PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

Socialinis darbuotojas (globos koordinatorius), darbui organizuoti pagalbą budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, įtėviams bei kartu gyvenantiems jų šeimos nariams, yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, kuriam nustatytas pareigybės pavaldumas – specialistas, pareigybės lygis A2, pareigybės kodas 263506.

II. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Socialinį darbuotoją (globos koordinatorių), teikiantį pagalbos budintiems globotojams, globėjams giminaičiams, šeimynų dalyviams, įtėviams ir jų prižiūrimiems, globojamiems (rūpinamiems) vaikams, įvaikiams paslaugas, į darbą priima ir atleidžia iš darbo Neringos socialinių paslaugų centro (toliau Centro) direktorius.
2. Socialiniu darbuotoju (globos koordinatoriumi), darbui su budinčiais globotojais, globėjais (rūpintojais), šeimynų dalyviais, įtėviams ir jų prižiūrimiems, globojamiems (rūpinamiems) vaikams, įvaikiams gali dirbti asmuo, turintis aukštąjį universitetinį socialinių mokslų srities (socialinio darbo, socialinio pedagogo, socialinio psichologo) išsilavinimą.
3. Socialinis darbuotojas (globos koordinatorius) dirbdamas privalo vadovautis LR įstatymais ir poįstatyminiais aktais, norminiais aktais, Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais aktais, LR Konstitucija, Jungtinių Tautų Organizacijos 1989 metų Vaiko teisių konvencija, kitomis LR tarptautinėmis sutartimis, LR civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pakeitimo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, LR vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Vaiko globos organizavimo nuostatais, Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatais, kitais LR įstatymais, nutarimais ir kitais norminiais aktais, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įsakymais, Valstybinės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie LR SADM pateiktomis rekomendacijomis, Neringos savivaldybės tarybos, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais bei Cento direktoriaus įsakymais, socialinių darbuotojų etikos kodeksu, darbo saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos instrukcijomis, Centro nuostatais, darbo vidaus tvarkos taisyklėmis ir šiais pareiginiais nuostatais.
4. Socialinis darbuotojas (globos koordinatorius) dirba pagal sudarytą darbo grafiką.
5. Socialinis darbuotojas (globos koordinatorius) tiesiogiai pavaldus Centro direktoriui.

III. DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR PAREIGOS

7. Globos koordinatorius organizuoja pagalbą budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, įtėviams ir jų prižiūrimiems, globojamiems (rūpinamiems) vaikams, įvaikiams, bendradarbiaudamas su kitomis socialinių paslaugų, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigomis, kitais globos centro specialistais, sudarydamas sąlygas vaikui palaikyti ryšį su broliais, seserimis, biologiniais tėvais, derindamas teikiamas paslaugas ir pagalbą biologinei vaiko šeimai su socialiniais darbuotojais, teikiančias paslaugas šeimai.
8. Skatina bei populiarina vaikų globą (rūpybą) šeimoje ir įvaikinimą, siekiant mažinti vaikų institucinę globą.
9. Globos koordinatorius tvarko kiekvieno budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių, įtėvių, bylą, kurioje fiksuojami (protokoluojami) susitikimai, dalyvavusieji susitikime asmenys, data, susitikimų turinys, susitarimai, jei jie buvo sudaryti, susitarimų vykdymo terminai, įsivertinimai ir kita darbui svarbi informacija.
10. Globos koordinatorius, koordinuoja pagalbą ir konsultuoja budinčius globotojus, globėjus (rūpintojus), šeimynų dalyvius, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojus.

11. Globos koordinatorius, koordinuoja pagalbą įtėviams, jų prašymu konsultuoja įtėvius, organizuoja individualią ir grupinę psichosocialinę pagalbą.
12. Pagalbos paslaugą teikia Centre, paslaugos gavėjų namuose, įvairiose institucijose (socialinių paslaugų, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigose, nevyriausybinėse organizacijose ir kt).
13. Bendradarbiauja su švietimo, medicinos, teisėtvarkos, teisėsaugos institucijomis, kitų miestų ir rajonų vaikų teisių apsaugos skyriais, vaikų globos namais, kūdikių namais, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis suinteresuotomis institucijomis.
14. Bendradarbiauja su kitais socialiniais darbuotojais, teikiančiais pagalbą budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, įtėviams ir jų prižiūrimiems, globojamiems (rūpinamiems) vaikams, įvaikiams.
15. Dalyvauja įvairių komisijų, darbo grupių veikloje sprendžiant globos (rūpybos) ir įvaikinimo klausimus.
16. Dalyvauja socialinių programų, projektų ir kitų socialinių priemonių rengime bei įgyvendinime.
17. Centre numatyta tvarka rengia veiklos planus, ataskaitas ir užtikrina duomenų teisingumą.
18. Atsako už šios pareigybės kompetencijai priskirtų dokumentų tvarkymą ir dokumentų saugumą bei informacijos konfidencialumą.
19. Nuolat kelia savo profesinę kvalifikaciją, užsiima savišvieta.
20. Vykdo kitus Centro direktoriaus pavedimus, kurie neviršija kompetencijų ribų ir neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.
21. Socialinis darbuotojas (globos koordinatorius) už savo veiklos rezultatus atsiskaito Centro direktoriui.

IV. DARBUOTOJO TEISĖS

22. Būti aprūpintam darbo priemonėmis.
23. Nuolat kelti profesinę kvalifikaciją, užsiimti savišvieta.
24. Spręsti savo kompetencijoje esančius klausimus.
25. Dalyvauti Centro renginiuose, susirinkimuose.
26. Turėti teisę į atostogas, darbo užmokestį ir kitas teisės aktų nustatytas garantijas.
27. Kitos Lietuvos Respublikos įstatymų numatytos teisės.

V. DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

28. Atsako už korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą, savo darbo kokybę.
29. Atsako už tinkamą socialinių paslaugų organizavimą ir teikimą.
30. Atsako už tinkamą dokumentacijos vedimą.
31. Atsako už Socialinio darbuotojo etikos, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Centro nuostatų, darbo tvarkos taisyklių bei savo pareiginių nuostatų laikymąsi.
32. Socialinis darbuotojas (globos koordinatorius) už šių pareiginių nuostatų nevykdymą ar savo įgaliojimų viršijimą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku:

Pareigos

Parašas

Vardas, pavardė

Data