NERINGOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL PARAMOS MAISTO PRODUKTAIS IR HIGIENOS PREKĖMIS TEIKIMO IŠ EUROPOS PAGALBOS LABIAUSIAI SKURSTANTIEMS ASMENIMS FONDO NERINGOS SAVIVALDYBĖS GYVENTOJAMS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021 m. vasario d. Nr. V13-
Neringa

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 5, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. A1-307 „Dėl Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 5 patvirtinimo“, 25 ir 26 punktais:

1. T v i r t i n u Paramos maisto produktais ir higienos prekėmis teikimo iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo Neringos savivaldybės gyventojams tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a n a i k i n u Neringos savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. sausio 22 d. įsakymą Nr. V13-38 „Dėl Paramos maisto produktais ir higienos prekėmis teikimo iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo Neringos savivaldybės gyventojams tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais pakeitimais ir papildymais).

Skelbti šį įsakymą Teisės aktų registre ir Neringos savivaldybės interneto svetainėje.

Administracijos direktorius Egidijus Šakalys

Audronė Tribulaitė
2021-02-03

PATVIRTINTA
Neringos savivaldybės
administracijos direktoriaus
2021 m. vasario d.
įsakymu Nr. V13-

PARAMOS MAISTO PRODUKTAIS IR HIGIENOS PREKĖMIS TEIKIMO IŠ EUROPOS PAGALBOS LABIAUSIAI SKURSTANTIEMS ASMENIMS FONDO NERINGOS SAVIVALDYBĖS GYVENTOJAMS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Paramos maisto produktais ir higienos prekėmis (toliau – parama) teikimo iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo Neringos savivaldybės gyventojams tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja paramos organizavimą ir teikimą Neringos savivaldybės gyventojams ir apibrėžia paramos tikslus, tikslines grupes ir kreipimąsi dėl paramos.

2. Paramos tikslas – sudaryti sąlygas labiausiai skurstantiems Neringos savivaldybės gyventojams gauti paramą maisto produktais ir (ar) higienos prekėmis ir prisidėti prie šių žmonių skurdo ir (ar) socialinės atskirties mažinimo.

3. Prašymų paramai gauti priėmimą, gavėjų sąrašų sudarymą bei paramos dalijimą vykdo Neringos socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) atsakingi darbuotojai (toliau – darbuotojai).

4. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų finansavimo sąlygų aprašu Nr. 5, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. A1-307 „Dėl Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 5 patvirtinimo“ (toliau – Finansavimo sąlygų aprašas), ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. gegužės 16 d. įsakymu Nr. A1-268 „Dėl dokumentų, skirtų Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo tikslinės grupės asmenų, maisto produktų ir (ar) būtinojo asmeninio vartojimo prekių apskaitai užtikrinti, formų patvirtinimo“ (toliau – Įsakymas dėl formų patvirtinimo).

II SKYRIUS
KREIPIMASIS DĖL PARAMOS

5. Asmuo, deklaravęs savo gyvenamąją vietą Neringos savivaldybėje ar įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą ir joje faktiškai gyvenantis, kreipiasi raštu tiesiogiai į Centrą arba Centrui pateikia prašymą registruotu laišku. Kreipdamasis dėl paramos į Centrą, asmuo užpildo Prašymą gauti Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo paramą (Finansavimo sąlygų aprašo 1 priedas) (toliau – prašymas).

Asmuo kartu su prašymu Centrui pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę arba leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje). Prašymą priėmęs darbuotojas, įsitikinęs tiesiogiai Centrui prašymą teikiančio asmens tapatybe, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą grąžina jį pateikusiam asmeniui, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija nedaroma. Jeigu prašymas siunčiamas registruotu laišku, kartu teikiama patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.

5[1]. Lietuvos Respublikos Vyriausybei paskelbus karantiną ir (arba) valstybės lygio ekstremaliąją situaciją visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje arba tam tikrose savivaldybėse, Neringos savivaldybės administracijos direktoriui paskelbus savivaldybės lygio ekstremaliąją

situaciją Neringos savivaldybėje, duomenis asmens prašymui užpildyti Centro darbuotojai gali surinkti nuotoliniu būdu, vadovaudamiesi Įsakymo dėl formų patvirtinimo 2.1[1] papunkčiu.

6. Gyventojai, gaunantys socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, nemokamą maitinimą pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą ir atitinkantys sąlygas gauti piniginę socialinę paramą, taip pat globojami šeimose vaikai ir asmenys nuo 18 metų, kuriems paskirta globos (rūpybos) išmoka pagal Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymą, į paramos gavėjų sąrašus įrašomi jiems pateikus Centrui užpildytą prašymą (Finansavimo sąlygų aprašo 1 priedas) ar asmens pateiktą laisvos formos prašymą (sutikimą). Centras turi užtikrinti, kad yra surinkti teisei į paramą nustatyti reikalingi duomenys, nurodyti prašyme.

7. Asmens prašymas galioja iki vienų kalendorinių metų (nuo n metų sausio 1 d. iki n metų gruodžio 31 d.), jeigu nepasikeitė gyventojo ir (ar) su juo bendrai gyvenančio (-ių) asmens (-ų) padėtis pagal Finansavimo sąlygų aprašo IV skyriuje nurodytus teisės aktus.

Lietuvos Respublikos Vyriausybei paskelbus karantiną ir (arba) valstybės lygio ekstremaliąją situaciją visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje arba Neringos savivaldybėje, Neringos savivaldybės administracijos direktoriui paskelbus savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją Neringos savivaldybėje, asmens prašymo galiojimas pratęsiamas vieniems kalendoriniams metams (prašymai, pateikti nuo n–1 metų gruodžio 1 d. iki n metų gruodžio 1 d., galioja iki n+1 metų gruodžio 31 d.).

III SKYRIUS
PARAMOS SKYRIMAS

8. Teisę gauti paramą turi asmenys (šeimos), kurių vidutinės mėnesinės pajamos neviršija 1,5 Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintų valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio per mėnesį.

9. Bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamos per mėnesį apskaičiuojamos vadovaujantis Finansavimo sąlygų aprašo 27–28 punktais.

10. Parama gali būti skiriama ir kitais atvejais, kai bendrai gyvenančių asmenų pajamos vienam nariui (vienam gyvenančiam asmeniui) didesnės nei 1,5 VRP dydžio, bet neviršija 3 VRP dydžio per mėnesį:

10.1. asmenims, patyrusiems sunkias traumas, sergantiems onkologinėmis ir kitomis ligomis, kai liga tęsiasi ilgiau kaip 90 dienų (pateikus medicininę pažymą);

10.2. bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų;

10.3. vienas iš tėvų augina vaiką (-us);

10.4. vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus;

10.5. asmuo yra pensinio amžiaus ir gyvena vienas;

10.6. asmenys, kurių vieninteliame nuosavybės teise turimame gyvenamajame būste įvyko gaisras ar stichinė nelaimė (pateikus dokumentą apie įvykusį gaisrą, stichinę nelaimę);

10.7. parama gali būti skiriama ir kitais atvejais (patikrinamos asmens gyvenimo sąlygos, surašomas buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktas).

IV SKYRIUS
PARAMOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

11. Centro darbuotojai priima asmenų prašymus gauti paramą, vertina priimtų prašymų atitiktį labiausiai skurstančių asmenų atrinkimo kriterijams, gaunamas pajamas bei kitą paramai gauti reikalingą informaciją, sutikrina su duomenimis, gaunamais iš valstybės ir žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų, suveda duomenis į Socialinės paramos informacinės sistemos (toliau – SPIS) duomenų bazę.

12. Centro darbuotojas, paramos gavėjų sąrašų elektronines versijas (sugeneruotas *Excel* formatu iš SPIS) siunčia organizacijai, dalyvaujančiai Paramos teikimo iš Europos pagalbos

labiausiai skurstantiems asmenims fondo projekte kartu su Neringos savivaldybės administracija (toliau – organizacija partnerė).

13. Centro darbuotojas, priėmęs ir užregistravęs naujus gyventojų prašymus, sudarytą paramos gavėjų sąrašą papildo, o pasikeitus šeimos (vieno gyvenančio asmens) pajamoms jį koreguoja bei atnaujina.

14. Pasikeitus asmens pajamoms, apie tai asmuo per 10 (dešimt) darbo dienų raštu ar žodžiu privalo informuoti Centrą.

15. Paramą, skirtą Neringos savivaldybės paramos gavėjams, organizuoja ir užtikrina jos saugų laikymą organizacija partnerė.

16. Paramos pristatymą į Neringos savivaldybę užtikrina Centro darbuotojai.

17. Už paramos išdalijimo organizavimą Neringos savivaldybės gyventojams atsakingi Centro darbuotojai.

18. Asmuo, gavęs paramą, pasirašo Centro darbuotojo sudarytame paramos gavėjų sąraše.

19. Asmenys, kurie 2 (du) kartus iš eilės neatsiėmė paramos ir Centrui raštu ar žodžiu nenurodė objektyvių priežasčių, Centro sprendimu gali būti neįtraukiami į vėliau sudaromus paramos gavėjų sąrašus ir dėl paramos turi kreiptis iš naujo.

20. Parama išdalinama ne vėliau nei per 30 kalendorinių dienų nuo pristatymo į Centrą.

21. Centro darbuotojai ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio, prieš kurį buvo tiekiama parama, 20 dienos programoje SPIS užpildo paslaugų suteikimo žurnalus. Sąrašai saugomi pagal teisės aktais nustatytą archyvinių dokumentų saugojimo tvarką.

22. Jeigu atsiranda nepanaudotų maisto produktų (likučių), jie turi būti naudojami Įsakyme dėl formų patvirtinimo nustatyta tvarka.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Ginčai, kilę dėl paramos paskirstymo ir dalijimo, sprendžiami bendradarbiaujant Neringos savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui, Centro darbuotojams.

24. Už asmenų, besikreipiančių dėl paramos, atitikimo labiausiai skurstančių asmenų atrinkimo kriterijams vertinimą, teisingą paramos gavėjų sąrašų sudarymą bei bylų tvarkymą ir saugojimą atsako Centro darbuotojai.

25. Centro darbuotojų veiksmus dėl netinkamo prašymų priėmimo, gavėjų sąrašų sudarymo, paramos dalijimo, Neringos savivaldybės gyventojai gali apskųsti Neringos savivaldybės administracijos direktoriui.

26. Pasikeitus šiame tvarkos apraše nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos tų aktų nuostatos.

_____

TEISĖS AKTO PROJEKTO ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

2021-02-03 Nr.

Teisės akto projekto pavadinimas: Neringos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas „**DĖL PARAMOS MAISTO PRODUKTAIS IR HIGIENOS PREKĖMIS TEIKIMO IŠ EUROPOS PAGALBOS LABIAUSIAI SKURSTANTIEMS ASMENIMS FONDO NERINGOS SAVIVALDYBĖS GYVENTOJAMS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ (toliau –Projektas).**

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: **Socialinės paramos skyriaus vedėja Audronė Tribulaitė.**

Antikorupciniu požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos *(nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių)*[1]: nenustatytos.

Antikorupciniu požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos, nustatytos atliekant antikorupcinį vertinimą po tarpinstitucinio derinimo *(nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių)*[2]: tarpinstitucinio derinimo nebuvo.

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		pildo teisės akto projekto vertintojas	*pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas*	*pildo teisės akto projekto vertintojas*
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams. Projektas parengtas vadovaujantis Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims		X tenkina □ netenkina

[1]Jeigu tas pats kriterijus taikomas kelioms teisės akto projekto nuostatoms, nurodyti ir konkrečias teisės akto projekto nuostatas, dėl kurių galima korupcijos rizika nepašalinta ar kuriai valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių.

[2] Tas pat.

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		fondo projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 5, patvirtinto LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. A1-307 „Dėl Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 5 patvirtinimo“, 25 ir 26 punktais.		
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti it taikyti teisės aktą		X tenkina □ netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimantis subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Sprendimą dėl teisių suteikimo priimantis subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio subjekto. Projekte numatyta, kad Neringos socialinių paslaugų centro (toliau – Centro) darbuotojai, duomenis apie paramos gavėjus suveda į Socialinės paramos informacinės sistemos (toliau – SPIS) duomenų bazę (11 p.), paramą, skirtą Neringos savivaldybės paramos gavėjams, organizuoja ir užtikrina jos saugų laikymą organizacija partnerė (15 p.), už paramos išdalijimo organizavimą Neringos savivaldybės gyventojams atsakingi Centro		X tenkina □ netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		darbuotojai (17 p.).		
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Atitinka.		X tenkina □ netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Aprašo projekte numatyta 8 p.		X tenkina □ netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys	Aprašo projekte numatyta 10 p.		X tenkina □ netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas	Be pastabų.		X tenkina □ netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka	Projekto nuostatose sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimas nenumatomas.		X tenkina □ netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą;	Kriterijus netaikytinas.		X tenkina □ netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
	9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			
10.	Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Aprašo projekte numatytos konkrečios procedūros.		X tenkina □ netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma	Aprašo projekte numatytos konkrečios procedūros.		X tenkina □ netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatoms įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus	Aprašo projekte numatyta 14 p., 20 p. ir 21 p.		X tenkina □ netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Kriterijus netaikytinas.		X tenkina □ netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką	Numatyta skelbti šį įsakymą Teisės aktų registre ir Neringos savivaldybės interneto svetainėje.		X tenkina □ netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)	Kriterijus netaikytinas.		X tenkina □ netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės[3]	Be pastabų.		X tenkina □ netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)	Kriterijus netaikytinas.		X tenkina □ netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir	Kriterijus netaikytinas.		X tenkina □ netenkina

[3]Pavyzdžiui, aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir panašiai.

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
	nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Pastabų nėra		X tenkina □ netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:

Socialinės paramos skyriaus vedėja Audronė Tribulaitė
(pareigos) (vardas ir pavardė)

2021-02-03
(parašas) (data)

Teisės akto projekto vertintojas:

Juridinio, personalo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Kristina Šatūnienė
(pareigos) (vardas ir pavardė)

2021-02-03
(parašas) (data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Neringos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Paramos maisto produktais ir higienos prekėmis teikimo iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo Neringos savivaldybės gyventojams tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-02-10 Nr. V13-40
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Egidijus Šakalys Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-10 09:49
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-16 12:31 - 2024-05-14 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Dimšaitė Raštvedė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-10 10:46
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-02-10 10:46
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-03-03 10:11 - 2025-03-02 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pažyma (A. Tribulaitė, 2021-02-03).docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210209.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-02-10 nuorašą suformavo Audronė Tribulaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-