PATVIRTINTA
Neringos socialinių paslaugų centro
Direktoriaus 2020-08-03
Įsakymu Nr.PC2-23

NERINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO SPECIALISTO (ATVIRAM DARBUI SU JAUNIMU) PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

Specialistas (atviram darbui su jaunimu) yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, kuriam nustatytas pareigybės pavaldumas – specialistas, pareigybės lygis A2, pareigybės kodas 2635.

II. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Specialistą (atviram darbui su jaunimu) į darbą priima ir iš pareigų atleidžia Neringos socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) direktorius.
2. Specialistas (atviram darbui su jaunimu) - tai suaugęs asmuo, veikiantis už formaliojo švietimo ir ugdymo sistemos, šeimos ir darbinės veiklos ribų, siekiantis asmeninio ir socialinio jaunų žmonių tobulėjimo tiek per individualų darbą su atskirais asmenimis, tiek dirbdamas su grupėmis ar bendruomenėmis bei turintis šiam darbui reikalingų profesinių kompetencijų. Profesinė specialisto laikysena susideda iš asmeninių nuostatų ir požiūrio, santykio kūrimo bei palaikymo, metodinės ir pritaikymo bei struktūrinės kompetencijų.
3. Specialistas (atviram darbui su jaunimu) privalo turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilyginamą socialinių mokslų srities išsilavinimą.
4. Pasižymėti nepriekaištinga reputacija, mokėti anglų kalbą (pažengusio vartotojo) arba aukštesniu lygiu bei (pageidautina) kitą užsienio kalbą.
5. Sugebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą.
6. Turėti (pageidautina) vairuotojo pažymėjimą.
7. Būti susipažinusiam su projektų rengimo, įgyvendinimo ir vertinimo principais.
8. Specialisto reikalingos kompetencijos yra įvertinamos ir pripažįstamos pagal Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nustatytus kriterijus ir procedūras.
9. Specialistas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, tarptautiniais teisės aktais jaunimo reikalų srityje, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymu ir kitais teisės aktais, LR įstatymais, poįstatyminiais aktais, Vyriausybės nutarimais, Neringos savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais bei Cento direktoriaus įsakymais, socialinių darbuotojų etikos kodeksu, darbo saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos instrukcijomis, Centro nuostatais, darbo vidaus tvarkos taisyklėmis ir šiais pareiginiais nuostatais.
10. Specialistas (atviram darbui su jaunimu) dirba pagal sudarytą darbo grafiką.
11. Specialistas (atviram darbui su jaunimu) tiesiogiai pavaldus Centro direktoriui.

III. DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR PAREIGOS

12. Vykdyti darbą tiek su jaunimo grupėmis, tiek su individualiais asmenimis, taikant atviro darbo su jaunimu principus ir metodus bei siekiant, kad jauni žmonės taptų sąmoningi, savarankiški, atsakingi už savo ir visuomenės gerovę.
13. Užmegzti kontaktą ir palaikyti tvarų bei lygiavertį santykį su jaunais žmonėmis.
14. Nustatyti ir įvertinti jaunimo poreikius, užtikrinti saugią aplinką ir jų realizavimo sąlygas.
15. Teikti jauniems žmonėms individualią pagalbą įvairiose situacijose.
16. Padėti jauniems žmonėms atrasti ir suvokti savo vertybines nuostatas.
17. Skatinti jaunų žmonių savarankiškumą, motyvaciją, iniciatyvumą, verslumą, pasitikėjimą savimi, savigarbą, asmeninę atsakomybę ir kt.
18. Padėti jauniems žmonėms puoselėti, pažinti, tobulinti jau turimas asmenines, socialines ir kitas kompetencijas ir įgyti naujų.
19. Inicijuoti ir organizuoti su jaunimu susijusių projektų rengimą ir jų įgyvendinimą.
20. Organizuoti ir vykdyti įvairias prevencines, sveikatingumo, motyvacijos priemones (diskusijos, paskaitos, seminarai, renginiai, varžybos ir kt.) jaunimui.
21. Vykdyti veiklą už Centro ribų, vietose, kur jaunimas praleidžia daug laiko.
22. Teikti prevencines, informavimo, konsultavimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, sociokultūrines ir kitas su jauno žmogaus ugdymu susijusias paslaugas.
23. Rengti Centrą lankančio jaunimo lankomumo statistiką.
24. Nuolat kelti kvalifikaciją, tobulinti užsienio kalbų, kompiuterio raštingumo žinias.
25. Planuoti darbą ir laiku atsiskaityti už atliktas užduotis.
26. Dokumentuoti veiklą laikantis dokumentų valdymo taisyklių reikalavimų, paruošti dokumentus perdavimui į archyvą.
27. Informuoti jaunus žmones jiems aktualiais klausimais, ypač siekiant įtraukti švietimo veikloje ir darbo rinkoje nedalyvaujančius jaunus žmones.
28. Prireikus siųsti jaunus žmones į konkrečias institucijas, teikiančias specializuotas paslaugas.
29. Bendrauti ir bendradarbiauti su šeimomis, globėjais – fiziniais ir (ar) juridiniais asmenimis (Lietuvos ir užsienio nevyriausybinėmis organizacijomis, valstybės ir savivaldybių institucijomis bei įstaigomis, kt.), tradicinėmis religinėmis bendruomenėmis, verslo organizacijomis, kitais jaunimo politikos įgyvendintojais.
30. Atstovauti jaunimo interesams kitose institucijose, teikti informaciją visuomenei, nevyriausybinėms organizacijoms ir institucijoms apie savo veiklą, pasiektus rezultatus, jaunimo padėtį ir poreikius bei kitais klausimais.
31. Iki kiekvienų metų vasario 10 d. pateikti Neringos savivaldybės administracijos direktoriui savo veiklos ataskaitą už praėjusius metus, suderintą su Centro direktoriumi.
32. Teikti siūlymus Centro direktoriui dėl darbo organizavimo.
33. Vykdyti su Centro funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavedimus tam, kad būtų pasiekti Centro tikslai ir įgyvendinti uždaviniai.

IV. DARBUOTOJO TEISĖS

34. Nuolat kelti profesinę kvalifikaciją, užsiimti savišvieta.
35. Būti aprūpintam darbo priemonėmis.
36. Spręsti savo kompetencijoje esančius klausimus.
37. Dalyvauti Centro renginiuose, susirinkimuose.
38. Turėti teisę į atostogas, darbo užmokestį ir kitas teisės aktų nustatytas garantijas.
39. Kitos Lietuvos Respublikos įstatymų numatytos teisės.

V. DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

40. Specialistas atsako už korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą, savo darbo kokybę.
41. Šiuose pareiginiuose nuostatuose nustatytų pareigų ir funkcijų vykdymą.
42. Atsako už tinkamą dokumentacijos vedimą.
43. Atsako už darbuotojo etikos, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Centro nuostatų, darbo tvarkos taisyklių bei savo pareiginių nuostatų laikymąsi.
44. Jam perduotą Centro turtą ir priemones.
45. Saugos darbe, priešgaisrinės ir elektrosaugos reikalavimų vykdymą.
46. Už savo pareigų netinkamą vykdymą darbuotojas traukiamas drausminėn atsakomybėn Lietuvos Respublikos darbo kodekso numatyta tvarka.
47. Specialisto (atviram darbui su jaunimu) darbo vieta yra Neringos socialinių paslaugų centre, buveinės adresas Taikos g. 11/2, Neringa.

Susipažinau ir sutinku:

Pareigos specialistė (atviram darbui su jaunimu)

Parašas

Vardas, pavardė Inonida Apsukienė

Data 2020-09-01