



**NERINGOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL NERINGOS MIESTO NEĮGALIŪJŲ DRAUGIJOS TRANSPORTO PASLAUGŲ
TEIKIMO TVARKOS APRAŠO SUDERINIMO**

2019 m. sausio 31 d. Nr. V13-45
Neringa

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 5 dalimi, 8 dalies 2 punktu, Pavyzdinių transporto paslaugų teikimo taisyklių, patvirtintų Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2018 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. V-3 „Dėl Pavyzdinių transporto paslaugų teikimo taisyklių patvirtinimo“, 2 punktu ir atsižvelgdamas į Neringos miesto neįgaliųjų draugijos 2019 m. sausio 28 d. raštą Nr. 5 „Dėl tvarkos aprašo suderinimo“,

s u d e r i n u Neringos miesto neįgaliųjų draugijos transporto paslaugų teikimo tvarkos aprašą (pridedama).

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavadojantis administracijos direktorių

Sigitas Šveikauskas

PATVIRTINTA
Neringos miesto neįgaliųjų draugijos
pirmininko 2019 m. sausio 31 d.
potvarkiu Nr. 1

NERINGOS MIESTO NEĮGALIŪJŲ DRAUGIJOS TRANSPORTO PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neringos miesto neįgaliųjų draugijos (toliau – Draugija) transporto paslaugų teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato transporto paslaugų teikimo prioritetus, paslaugos užsakymą, organizavimą ir teikimą bei transporto išlaidų kompensavimą ir Draugijos atsakomybę.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Transporto paslaugų gavėjai** – Neringos savivaldybėje gyvenantys neįgalūs asmenys, kuriems Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo nustatyta tvarka yra nustatytas neįgalumo lygis arba 55 procentų ir mažesnis darbingumo lygis, arba specialiųjų poreikių lygis, bei jų atstovai.

2.2. **Transporto paslaugų gavėjų atstovai** – neįgaliuosius transporto paslaugos teikimo metu lydintys asmenys (sutuoktinis, vaikai, tėvai, globėjai, rūpintojai, Draugijos ar Neringos socialinių paslaugų centro darbuotojai);

2.3. **Transporto paslaugų teikėjas** – Draugija, kuri tiesiogiai (be tarpininkų) teikia transporto paslaugas transporto paslaugų gavėjams ir jų atstovams, valstybės turto panaudos sutarties pagrindais jam perduotu (neįgaliesiems specialiai pritaikytu) automobiliu.

3. Kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme.

4. Transporto paslaugų teikimo tikslas – teikti kompensuojamas pavėžėjimo paslaugas asmenims (išskyrus ūkinę-komercinę veiklą), kurie dėl negalios negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu.

5. Tvarkos aprašo 2.1 ir 2.2 papunkčiuose nurodytiems asmenims transporto paslaugos yra teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos kelių eismo taisyklėmis ir šiuo Tvarkos aprašu.

6. Tvarkos aprašo numatyta tvarka transporto paslaugos gali būti teikiamos individualiai ir grupėms. Transporto paslaugos yra:

6.1. vienkartinio pobūdžio transporto paslaugos (toliau – vienkartinės transporto paslaugos);

6.2. periodinės transporto paslaugos, teikiamos pagal Draugijos pirmininko patvirtintą grafiką ir maršrutą (toliau – periodinės transporto paslaugos).

II SKYRIUS TRANSPORTO PASLAUGŲ TEIKIMO PRIORITETAI

7. Draugijos teikiamas transporto paslaugas turi teisę gauti Tvarkos aprašo 2.1 ir 2.2 papunkčiuose nurodyti asmenys.

8. Transporto paslaugos prioriteto tvarka gali būti teikiamos šiems transporto paslaugų gavėjams:

8.1. neįgaliesiems, judantiems neįgaliojo vėžimėliu, dializuojamiems ar kitiems skubios pagalbos reikalingiems asmenims su negalia;

8.2. neįgaliesiems, gaunantiems periodines transporto paslaugas ir vežamiems pagal Draugijos pirmininko patvirtintą grafiką;

8.3. vienkartinėms paslaugoms, kai vykstama į stacionarias socialinės globos, slaugos, gydymo ir reabilitacijos įstaigas, ortopedijos įmones, Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir kt;

8.4. neįgaliesiems, asmeninio asistento paslaugos teikimo metu;

8.5. neįgaliesiems, kuriems transporto paslaugą užsako savivaldybės administracija.

9. Esant skubiam atvejui ir pagrįstam poreikiui (pvz.: susijusiam su neįgalaus asmens sveikata, gyvybe, nelaime ir kt.), pagal neįgalaus asmens (jo atstovo) prašymą, transporto paslauga neįgaliesiems gali būti teikiama ir neatsižvelgus į aukščiau pateiktus prioritetus.

III SKYRIUS TRANSPORTO PASLAUGŲ UŽSAKYMAS

10. Transporto paslauga užsakoma tiesiogiai atvykus į Draugiją adresu Taikos g. 13A, Neringa, arba telefonu (8 469) 52726, el. paštu draugijaneringa@gmail.com, arba kreipiantis į Neringos socialinių paslaugų centrą (toliau – Centras) (Taikos g. 11-2, Neringa, 8 469 52093).

11. Tvarkos aprašo 2.1 ir 2.2 papunkčiuose nurodyti transporto paslaugų gavėjai (ar jų atstovai), užsakydami paslaugą Draugijai ar Centrai nurodo kontaktinius duomenis (vardas, pavardė, adresas, telefonas ir kt.):

11.1. transporto paslaugų gavėjai (ar jų atstovai) Draugijai arba Centrai pateikia prašymą, pildydami Tvarkos aprašo 1 arba 2 priedą ir jį kartu su neįgaliojo pažymėjimu pateikia organizacijai. Prašymas, pagal atitinkamą priedą, yra pildomas tiesioginio paslaugos užsakymo metu arba prieš šios paslaugos suteikimą (užsakant telefonu, el. paštu ir kitomis priemonėmis).

12. Pageidaujantys gauti vienkartinės individualias transporto paslaugas, pildo prašymą pagal Tvarkos aprašą 1 priedą.

13. Pageidaujantys gauti vienkartinio grupinio pobūdžio paslaugas pildo prašymą pagal Tvarkos aprašą 2 priedą.

14. Periodinių grupinių ar individualių paslaugų teikimui, vieną kartą per metus kartu su neįgaliojo pažymėjimu pateikiamas šio asmens (ar jo atstovo) laisvos formos prašymas.

15. Draugija planuojamų teikti paslaugų eiliškumui nustatyti pildomas transporto paslaugų registras.

16. Draugijai neturint užsakymų, transporto paslauga gali būti užsakoma (neįgaliojo, jo atstovo ar savivaldybės administracijos prašymu) ir suteikta tą pačią vykimo dieną.

17. Transporto paslaugų užsakymo data iš anksto derinama su Draugija, bet ne vėliau kaip likus 1 dienai iki paslaugos teikimo datos, išskyrus atvejį, kai transporto paslaugų gavėjai yra vežami pagal iš anksto sudarytą maršrutą ar kai kelionės tikslas yra susijęs su Draugijos neįgaliesiems teikiamomis paslaugomis (pvz. kai asmenys vežami į Draugijos organizuojamus bendrus užsiėmimus ar renginius neįgaliesiems).

18. Suteikus transporto paslaugą, paslaugų gavėjas turi iš karto pasirašyti formoje pagal Tvarkos aprašo 3 priedą. Jei transporto paslaugų gavėjas dėl objektyvių priežasčių (ligos, negalios) pats pasirašyti negali, už jį pasirašo jo atstovas.

IV SKYRIUS TRANSPORTO PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS

19. Draugija organizuoja ir teikia vienkartinės bei periodines transporto paslaugas Tvarkos aprašo 2.1 ir 2.2 papunkčiuose numatytiems transporto paslaugų gavėjams.

20. Vienkartinės transporto paslaugos teikiamos šiais tikslais:

20.1. vykti į (iš) sveikatos priežiūros ir reabilitacijos įstaigas;

20.2. vykti į (iš) Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;

20.3. vykti į (iš) ortopedijos įmones;

20.4. vykti apsigyventi į socialinės globos įstaigas;

- 20.5. kitais asmens (jo atstovo) prašyme nurodytais tikslais ir atvejais.
21. Vienkartinės transporto paslaugos turinį sudaro:
- 21.1. palydėjimas iki transporto priemonės;
- 21.2. pagalba įsėdant į transporto priemonę;
- 21.3. vežimas iki paskyrimo vietos ir, jeigu reikia, atgal;
- 21.4. pagalba išlipant iš transporto priemonės ir palydėjimas į paskyrimo vietą;
- 21.5. paslaugų gavėjo laukimas paskyrimo vietoje (ne ilgiau kaip 2 val., jei iš anksto nesusitarta kitaip);
- 21.6. paslaugų gavėjui pageidaujant kartotinis atvykimas tą pačią dieną darbo laiku į paskyrimo vietą (kurioje paslaugų gavėjas užtrunka ilgiau nei 2 val. jei iš anksto nesusitarta kitaip), jeigu tai netrukdo vykdyti iš anksto sudaryto transporto priemonių važiavimo grafiko.
22. Periodinės transporto paslaugos yra teikiamos – transporto paslaugų gavėjams vežti į (iš) sveikatos priežiūros įstaigas, užimtumo ir darbo vietas, kai procedūros ar paslaugos yra teikiamos periodiškai, pagal nustatytus grafikus.
23. Periodinės transporto paslaugos turinį sudaro:
- 23.1. asmens paėmimas iš namų ar paslaugos teikimo vietos ir nuvežimas bei paėmimas į/iš paslaugos teikimo vietą ar į namus iš anksto sutartu ir nustatytu laiku;
- 23.2. pasitikimas ir palydėjimas iš namų/paslaugos teikimo vietos iki/iš automobilio asmens, judančio neįgaliojo vežimėlio pagalba, įkėlimas/iškėlimas į/iš automobilio;
- 23.3. kita asmeniui reikalinga, su transporto paslauga susijusi pagalba.
24. Draugijos teikiamų transporto paslaugų apskaita atliekama pildant kelionės lapus, kuriuose nurodomi: dienos važiavimo maršrutas, kilometrų skaitiklio rodmenys (kelionės pradžioje ir kelionės pabaigoje), kuro sąnaudos ir kuro limitas.
25. Draugijos vairuotojas veža neįgaliuosius vadovaudamasis Lietuvos Respublikos kelių eismo taisyklėmis ir šiuo Tvarkos aprašu. Jis privalo nedelsdamas informuoti savo darbdavį ir/ar už transporto paslaugų gavėjų vežimą atsakingą asmenį apie visas iškilusias transporto paslaugų teikimo problemas (maršrutų organizavimo, automobilio techninio aptarnavimo ir remonto, techninės apžiūros, grafiko ir t. t.).
26. Vairuotojas iki transporto paslaugų gavėjų vežimo nustatytu (-ais) maršrutu (-ais) pradžios, Draugijos turi būti informuotas ir žinoti transporto paslaugų teikimo maršrutą, tvarkaraštį, sustojimo vietas, turėti būtinus, transporto paslaugos teikimui reikalingus dokumentus, pagal poreikį transporto paslaugos teikimo metu teikti informaciją transporto paslaugų gavėjams (jų atstovams).
27. Jei vežami transporto paslaugų gavėjai, kurie negali savarankiškai judėti, arba jiems dėl sveikatos būklės reikalinga nuolatinė kito asmens pagalba, kartu važiuoja jų atstovas.
28. Asmenį su negalia, kuriam savarankiškas judėjimas dalinai arba visiškai yra apribotas, iki automobilio sustojimo vietos turi palydėti/pasitikti jo atstovas arba Draugijos įgaliotas asmuo.
29. Į maršruto grafike numatytą sustojimo vietą automobilis turi atvažiuoti ir išvažiuoti iš jos tvarkaraštyje nustatytu laiku.
30. Vairuotojas ir transporto paslaugų gavėjų atstovai turi:
- 30.1. kultūringai ir mandagiai elgtis;
- 30.2. prižiūrėti, kad neįgalieji saugiai įliptų į transporto priemonę ir išliptų iš jos, naudotūsi (savarankiškai ar su pagalba) įrengtomis prisegimo/ tvirtinimo sistemomis;
- 30.3. koordinuoti, kad vienu metu automobiliu vežamų neįgaliųjų (ir jų atstovų) skaičius neviršytų, automobilyje įrengtų sėdimų vietų ir vežimėliams skirtų vietų skaičiaus;
- 30.4. užtikrinti, kad automobilio salone vežant neįgaliuosius nebūtų vežama krovinių, aštrių ar sunkių daiktų, kurie sukeltų pavojų važiuojant, staigiai stabdant automobilį, bei, kad perduotu automobiliu nebūtų transportuojami kroviniai, daiktai, prekės, priemonės (labdaros/paramos, maisto produktų, higienos ir kt.), o taip pat nebūtų vežami pašaliniai asmenys (nenumatyti Tvarkos aprašo 2.1 ir 2.2 papunkčiuose) arba daugiau transporto paslaugų gavėjų (jų atstovų), negu automobilyje yra sėdimų vietų;

30.5. nenaudoti perduoto automobilio ūkinei-komercinei veiklai, taip pat Draugijos ar kitų įstaigų darbuotojų išvykoms (komandiruotėms, kitoms tarnybinėms veikloms ir kt.), taip pat privatiems ar asmeniniams interesams;

30.6. stebėti, kad į automobilį būtų įlipama ir išlipama tik jam visiškai sustojus. Atidaryti automobilio duris ir įleisti arba išleisti neįgaliuosius vairuotojas turi tik automobiliui sustojus ir įsitikinęs, kad tai yra saugu;

30.7. užtikrinti, kad techniškai netvarkingas automobilis nebūtų eksploatuojamas.

31. Tamsiu paros metu vairuotojas, neįgalieji ir jų atstovai turi segėti atšvaitus.

32. Automobilio vairuotojas, vykdydamas pareigas, atsako už neįgaliųjų (jų atstovų) atvežimą/parvežimą bei saugumą kelionės metu.

33. Informacija apie suteiktas transporto paslaugas neįgaliesiems (jų atstovams) yra pildoma vairuotojo, pagal transporto paslaugų suteikimo formą (Tvarkos aprašo 3 priedas).

V SKYRIUS TRANSPORTO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

34. Transporto paslaugų sąnaudos kompensuojamos tam tikslui kooperuojant valstybės, savivaldybės biudžeto lėšas, Draugijos ar pačių paslaugų gavėjų (jų atstovų) lėšas.

35. Transporto paslaugų išlaidos (kuro, transporto priemonės draudimo, eksploatacijos, vairuotojo darbo užmokesčio ir kt.) kompensuojamos nepriklausomai nuo faktiškai vykusių neįgaliųjų (jų atstovų) skaičiaus, bet atsižvelgiant į nuvažiuotą atstumą, Draugijos pirmininko (ar kolegialaus valdymo organo) nustatyta ir viešai skelbiama tvarka.

36. Visi apmokėjimai kompensuoti sąnaudas už suteiktas transporto paslaugas, fiksuojami teisės aktų nustatyta tvarka. Gautos lėšos negali būti naudojamos kitiems tikslams, išskyrus transporto paslaugų teikimo išlaidų padengimą.

37. Draugijos pirmininkas užtikrina, kad transporto paslaugų išlaidos būtų faktiškai patirtos ir pagrįstos bei naudojamos tik pagal paskirtį – transporto paslaugų teikimui.

38. Už lėšų, gautų teikiant transporto paslaugas neįgaliesiems apskaitą yra atsakinga Draugija.

VI SKYRIUS DRAUGIJOS ATSAKOMYBĖ

39. Draugijos pirmininkas, vykdydamas transporto paslaugų neįgaliesiems teikimo priežiūrą ir kontrolę:

39.1. skiria už neįgaliųjų vežimą atsakingą asmenį bei vairuotoją, nustato jų funkcijas, teises ir pareigas;

39.2. kasmet analizuoja ir vertina neįgaliesiems teikiamų transporto paslaugų automobiliu poreikio tenkinimą, kokybę, transporto paslaugų gavėjų saugumo užtikrinimą, bendradarbiaudamas su valstybės turto panaudos davėju priima sprendimus dėl transporto paslaugų neįgaliesiems gerinimo;

39.3. tvirtina maršrutus, tvarkaraščius, sustojimo vietas, vežamų transporto paslaugų gavėjų sąrašus, prireikus juos koreguoja;

39.4. kontroliuoja transporto paslaugų gavėjų vežimo kokybę, sprendžia kasdienes klausimus, aiškinasi nenumatytas situacijas, nedelsdamas reaguoja į neįgaliųjų vežimo automobiliu trūkumus ir juos šalina;

39.5. užtikrina efektyvų ir tikslinį valstybės turto pagrindais gautos transporto priemonės naudojimą;

39.6. viešina informaciją (skelbimų lentose ir/ar interneto svetainėse, ir kt.) apie Draugijos teikiamas transporto paslaugas. Jeigu maršrutai ir tvarkaraščiai keičiami, su pakeitimais nedelsiant supažindinami transporto paslaugų gavėjai, jų atstovai, apie tai paskelbiama Draugijos/Neringos savivaldybės interneto svetainėje, kitais informavimo būdais ir priemonėmis.

40. Už automobilio techninės būklės kontrolę, kasdienę ir periodinę techninę priežiūrą, draudimą yra atsakingas Draugijos pirmininkas bei jo paskirtas vairuotojas.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Paaiškėjus, kad transporto paslaugų gavėjas (jo atstovas) Draugijai sąmoningai suteikė neteisingą ar neišsamią informaciją dėl transporto paslaugos suteikimo arba piktnaudžiaudamas siekia įgyti teisę į teikiamą transporto paslaugą, Draugija pasilieka teisę neteikti arba nutraukti transporto paslaugų teikimą šiam transporto paslaugų gavėjui (jo atstovui) iki tol, kol išnyks aplinkybės, prieštaraujančios šiame Tvarkos apraše numatyta transporto paslaugų teikimo tvarkai.

42. Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kompetencijai priskirta – kontroliuoti, tikrinti ir vertinti ar teisėtai ir efektyviai Draugijos yra valdomas ir naudojamas panaudos pagrindais gautas valstybės turtas t. y. automobilis.

(asmens vardas, pavardė)

PRAŠYMAS SUTEIKTI VIENKARTINĘ, INDIVIDUALIĄ TRANSPORTO PASLAUGĄ

Prašau suteikti transporto paslaugą _____ (data ir laikas), maršrutu

Asmens vardas, pavardė

Parašas

Transporto paslaugą suteikti / nesuteikti (nurodyti priežastis).

Draugijos pirmininko (arba įgalioto atstovo) vardas, pavardė, parašas, data

VIENKARTINIO GRUPINIO POBŪDŽIO TRANSPORTO PASLAUGŲ UŽSAKYMO FORMA

(paslaugos užsakovas)

Transporto paslaugos data ir laikas	Transporto paslaugos gavėjų skaičius	Maršrutas	Pastabos

Paslaugos užsakovas/ atstovas

parašas

Transporto paslaugą suteikti/nesuteikti (nurodyti priežastis).

Draugijos pirmininko (arba įgalioto atstovo) vardas, pavardė, parašas, data

(Įstaigos pavadinimas, adresas)

INFORMACIJA APIE TRANSPORTO PASLAUGŲ SUTEIKIMĄ

Data	Paslaugų gavėjas*, **	Neįgalumo, netekto darbingumo ar specialiųjų poreikių lygis	Maršrutas	Kilometrų skaičius	Paslaugos gavėjo (ar jo atstovo) parašas	Pastabos

* nurodomas asmens, gavusio transporto paslaugas, vardas, pavardė arba įstaigos, užsakiusios transporto paslaugą, pavadinimas.

** Jei teikiama vienkartinė grupinė transporto paslauga, pridedamas važiavusiųjų sąrašas

Atsakingo asmens vardas, pavardė

parašas