



**NERINGOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PARAMOS MAISTO PRODUKTAIS IR HIGIENOS PREKĖMIS TEIKIMO IŠ
EUROPOS PAGALBOS LABIAUSIAI SKURSTANTIEMS ASMENIMS FONDO
NERINGOS SAVIVALDYBĖS GYVENTOJAMS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. sausio 22 d. Nr. V13-38
Neringa

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 5 dalimi, 8 dalies 2 punktu ir Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 4, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. A1-503 „Dėl Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 4 patvirtinimo“, 25 ir 26 punktais:

1. T v i r t i n u Paramos maisto produktais ir higienos prekėmis teikimo iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo Neringos savivaldybės gyventojams tvarkos aprašą (pridedama)

2. P a n a i k i n u Neringos savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. spalio 11 d. įsakymą Nr. V13-637 „Dėl Paramos teikimo iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo Neringos savivaldybės gyventojams tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Skelbti šį įsakymą Teisės aktų registre ir Neringos savivaldybės interneto svetainėje.

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavarduojantis administracijos direktorių

Sigitas Šveikauskas

PATVIRTINTA
Neringos savivaldybės
administracijos direktoriaus
2019 m. sausio 22 d.
įsakymu Nr. V13-38

PARAMOS MAISTO PRODUKTAIS IR HIGIENOS PREKĖMIS TEIKIMO IŠ EUROPOS PAGALBOS LABIAUSIAI SKURSTANTIEMS ASMENIMS FONDO NERINGOS SAVIVALDYBĖS GYVENTOJAMS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Paramos maisto produktais ir higienos prekėmis (toliau – parama) teikimo iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo Neringos savivaldybės gyventojams tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja paramos organizavimą ir teikimą Neringos savivaldybės gyventojams ir apibrėžia paramos tikslus, tikslines grupes ir kreipimąsi dėl paramos.

2. Paramos tikslas – sudaryti sąlygas labiausiai skurstantiems Neringos savivaldybės gyventojams gauti paramą maisto produktais ir (ar) higienos prekėmis ir prisidėti prie šių žmonių skurdo ir / ar socialinės atskirties mažinimo.

3. Prašymų paramai gauti priėmimą, gavėjų sąrašų sudarymą bei paramos dalijimą vykdo Neringos socialinių paslaugų centro (toliau – centras) atsakingi darbuotojai (toliau – darbuotojai).

4. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų finansavimo sąlygų aprašu Nr. 4, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. A1-503 „Dėl Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 4 patvirtinimo“ (toliau – Finansavimo sąlygų aprašas), ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. gegužės 16 d. įsakymu Nr. A1-268 „Dėl dokumentų, skirtų Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo tikslinės grupės asmenų, maisto produktų ir (ar) būtinąjo asmeninio vartojimo prekių apskaitai užtikrinti, formų patvirtinimo“ (toliau – Įsakymas dėl formų patvirtinimo).

II SKYRIUS KREIPIMASIS DĖL PARAMOS

5. Dėl paramos skyrimo Neringos savivaldybėje gyvenamąją vietą deklaravę ar įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą asmenys ir joje faktiškai gyvenantys kreipiasi į centrą, užpildo Finansavimo sąlygų aprašo 1 priedu nustatytą prašymo gauti paramą formą (toliau – prašymas), kuriame nurodo duomenis apie bendrai gyvenančius asmenis, jų veiklos pobūdį, gaunamas pajamas bei kitą, paramai gauti reikalingą informaciją, ir pateikia centro darbuotojui.

6. Gyventojai, gaunantys socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, nemokamą maitinimą pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą ir atitinkantys sąlygas gauti piniginę socialinę paramą, taip pat globojami šeimose vaikai ir asmenys nuo 18 metų, kuriems paskirta globos (rūpybos) išmoka pagal Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymą, į paramos gavėjų sąrašus įrašomi jiems pateikus centrui užpildytą prašymą.

7. Asmens prašymas galioja iki vieno kalendorinių metų (nuo n metų sausio 1 d. iki n metų gruodžio 31 d.), jeigu nepasikeitė gyventojas ir (ar) su juo kartu gyvenančių asmenų padėtis vadovaujantis Finansavimo sąlygų aprašo IV skyriuje nurodytais teisės aktais.

III SKYRIUS PARAMOS SKYRIMAS

8. Teisę gauti paramą turi asmenys, kurių vidutinės mėnesinės pajamos neviršija 1,5 Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintų valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio per mėnesį.

9. Bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamos per mėnesį apskaičiuojamos vadovaujantis Finansavimo sąlygų aprašo 27 punktu.

10. Parama gali būti skiriama ir kitais atvejais, kai bendrai gyvenančių asmenų pajamos vienam nariui (vienam gyvenančiam asmeniui) didesnės nei 1,5 VRP dydžio, bet neviršija 2,5 VRP dydžio per mėnesį:

10.1. asmenims, patyrusiems sunkias traumas, sergantiems onkologinėmis ir kitomis ligomis, kai liga tęsiasi ilgiau kaip 90 dienų (pateikus medicininę pažymą);

10.2. bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų;

10.3. vienas iš tėvų augina vaiką (-us);

10.4. vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus;

10.5. asmuo yra sukakęs pensinį amžių ir gyvena vienas;

10.6. asmenys, kurių vieninteliame nuosavybės teise turimame gyvenamajame būste įvyko gaisras ar stichinė nelaimė (pateikus dokumentą apie įvykusį gaisrą, stichinę nelaimę);

10.7. parama gali būti skiriama ir kitais atvejais (patikrinamos asmens gyvenimo sąlygos, surašomas buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktas).

IV SKYRIUS PARAMOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

11. Centro darbuotojai priima asmenų prašymus gauti paramą, vertina priimtų prašymų atitiktį labiausiai skurstančių asmenų atrinkimo kriterijams, gaunamas pajamas bei kitą paramai gauti reikalingą informaciją, sutikrina su duomenimis, gaunamais iš valstybės ir žinybinių registru, valstybės informacinių sistemų, suveda duomenis į Socialinės paramos informacinės sistemos (toliau – SPIS) duomenų bazę.

12. Centro darbuotojas, paramos gavėjų sąrašų elektronines versijas (sugeneruotas *Excel* formatu iš SPIS) siunčia organizacijai, dalyvaujančiai Paramos teikimo iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projekte kartu su Neringos savivaldybės administracija (toliau – organizacija partnerė).

13. Centro darbuotojas, priėmęs ir užregistravęs naujus gyventojų prašymus, sudarytą paramos gavėjų sąrašą papildo, o pasikeitus šeimos (vieno gyvenančio asmens) pajamoms jį koreguoja bei atnaujina.

14. Paramą gaunantys asmenys privalo centro darbuotojui pranešti apie bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamų pasikeitimus paramos gavimo laikotarpiu.

15. Paramą, skirtą Neringos savivaldybės paramos gavėjams, organizuoja ir užtikrina jos saugų laikymą organizacija partnerė.

16. Paramos pristatymą į Neringos savivaldybę užtikrina centro darbuotojai.

17. Už paramos išdalijimo organizavimą Neringos savivaldybės gyventojams atsakingi centro darbuotojai.

18. Asmuo, gavęs paramą, pasirašo centro darbuotojo sudarytame paramos gavėjų sąrašė.

19. Asmuo, du kartus neatvykęs atsiimti paramos, centro darbuotojo yra išbraukiamas iš paramos gavėjų sąrašo ir gali būti neįtraukiamas į vėliau sudaromus paramos gavėjų sąrašus ir dėl paramos turi kreiptis iš naujo.

20. Parama išdalinama ne vėliau nei per 30 kalendorinių dienų nuo pristatymo į centrą.

21. Centro darbuotojai ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio, prieš kurį buvo teikiama parama, 20 dienos programoje SPIS užpildo paslaugų suteikimo žurnalus. Sąrašai saugomi pagal teisės aktais nustatytą archyvinių dokumentų saugojimo tvarką.

22. Jeigu atsiranda nepanaudotų maisto produktų (likučių), jie turi būti naudojami Įsakyme dėl formų patvirtinimo nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Ginčai, kilę dėl paramos paskirstymo ir dalijimo, sprendžiami bendradarbiaujant Neringos savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui, centro darbuotojams.

24. Už asmenų, besikreipiančių dėl paramos, atitikimo labiausiai skurstančių asmenų atrinkimo kriterijams vertinimą, teisingą paramos gavėjų sąrašų sudarymą bei bylų tvarkymą ir saugojimą atsako centro darbuotojai.

25. Centro darbuotojų veiksmus dėl netinkamo prašymų priėmimo, gavėjų sąrašų sudarymo, paramos dalijimo, Neringos savivaldybės gyventojai gali apskųsti Neringos savivaldybės administracijos direktoriui.

26. Pasikeitus šiame tvarkos apraše nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos tų aktų nuostatos.
