

NERINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO SOCIALINIO DARBUOTOJO, DARBUI SU GLOBĖJAIS (RŪPINTOJ AIS) IR ĮVAIKINTOJ AIS, PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

Socialinis darbuotojas, darbu su globėjais (rūpintojais) ir įvaikintojais yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, kuriam nustatytas pareigybės pavaldumas – specialistas, pareigybės lygis A2, pareigybės kodas 2635.

II. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Socialinį darbuotoją, teikiančią globėjų (rūpintojų) ir įvaikintojų paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugas į darbą priima ir atleidžia iš darbo Neringos socialinių paslaugų centro (toliau Centro) direktorius.
2. Socialiniu darbuotoju, darbu su globėjais (rūpintojais) ir įvaikintojais, gali dirbti asmuo, atestuotas vadovaujantis Asmenų, siekiančių įgyti teisę vykdyti asmenų pasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką patikrinimą, atestacijos tvarkos aprašu ir jam suteikta teisė vykdyti asmenų pasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką patikrinimą (toliau - atestuotas socialinis darbuotojas).
3. Atestuotas socialinis darbuotojas dirbdamas privalo vadovautis LR įstatymais ir poįstatyminiais aktais, norminiais aktais, Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais aktais, LR Konstitucija, Jungtinių Tautų Organizacijos 1989 metų Vaiko teisių konvencija, kitomis LR tarptautinėmis sutartimis, LR civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pakeitimo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, LR vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Vaiko globos organizavimo nuostatais, Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatais, Įvaikintojų pasirengimo įvaikinti patikrinimo tvarkos aprašu, kitais LR įstatymais, nutarimais ir kitais norminiais aktais, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įsakymais, Valstybinės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie LR SADM pateiktomis rekomendacijomis, Neringos savivaldybės tarybos, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais bei Cento direktoriaus įsakymais, socialinių darbuotojų etikos kodeksu, darbo saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos instrukcijomis, Centro nuostatais, darbo vidaus tvarkos taisyklėmis ir šiais pareiginiais nuostatais.
4. Atestuotas socialinis darbuotojas dirba pagal sudarytą darbo grafiką.
5. Atestuotas socialinis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Centro direktoriui.

III. DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR PAREIGOS

7. Renka, sistemina ir analizuoja informaciją, susijusią su esamais globėjais (rūpintojais) ir įvaikintojais ar siekiančiais jais tapti asmenimis organizuojant jiems socialinių paslaugų teikimą suteikiant žinių ir kompetencijų, reikalingų auginant globojamus (rūpinamus) ir įvaikintus vaikus.
8. Skatina bei populiarina vaikų globą (rūpybą) šeimoje ir įvaikinimą, siekiant mažinti vaikų institucinę globą.
9. Atestuotas socialinis darbuotojas teikia Pagalbos globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams paslaugą (toliau - Pagalbos paslaugos):
 - 9.1. formuoja asmens (šėimos) bylą, ją nuolat papildo paslaugos skyrimo, teikimo ir nutraukimo dokumentais;
 - 9.2. informuoja vaikus globojančius (rūpinančius) ar įvaikinusius asmenis bei siekiančius jais tapti;
 - 9.3. konsultuoja (įskaitant tęstinį) būsimus ir esamus globėjus (rūpintojus), įvaikintojus bei jų šėimos narius;
 - 9.4. organizuoja ir veda įvadinius mokymus būsimiems globėjams (rūpintojams), įvaikintojams ;
 - 9.5. parengia išvadą pagal Bendrą globėjų (rūpintojų) ir įvaikintojų rengimo programą „Dėl būsimų globėjų (rūpintojų) ir įvaikintojų pasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką“;
 - 9.6. atlieka esamų globėjų (rūpintojų) ir įvaikintojų pakartotinį pėrvertinimą;
 - 9.7. atlieka asmenų (šėimų), pageidaujančių priimti vaiką laikinai svečiuotis, vertinimą;

- 9.8. kartu su Vaiko teisių apsaugos skyriaus specialistais dalyvauja parenkant be tėvų globos likusiam vaikui tinkamiausią globėją (rūpintoją) ar įvaikintoją;
- 9.9. esant poreikiui organizuoja būsimo globėjo (rūpintojo) ar įvaikintojo susitikimą ir susipažinimą su galimu globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiku;
- 9.10. dalyvauja Vaiko teisių apsaugos skyriuje sudarant ir peržiūrint vaiko globos (rūpybos) planą;
- 9.11. esant poreikiui tarpininkauja dėl globojamų (rūpinamų), įvaikintų vaikų ryšio palaikymo su broliais ir seserimis, gyvenančiais kitų globėjų (rūpintojų), įvaikintojų šeimose ar globos įstaigose;
10. Pagalbos paslaugą teikia Centre, paslaugos gavėjų namuose, įvairiose institucijose (socialinių paslaugų, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigose, nevyriausybinėse organizacijose ir kt).
11. Esant poreikiui organizuoja Pagalbos paslaugos gavėjams metodinės ir psichologinės pagalbos teikimą.
12. Bendradarbiauja su švietimo, medicinos, teisėtvarkos, teisėsaugos institucijomis, kitų miestų ir rajonų vaikų teisių apsaugos skyriais, vaikų globos namais, kūdikių namais, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis suinteresuotomis institucijomis.
13. Bendradarbiauja su kitais atestuotais socialiniais darbuotojais, teikiančiais globėjų (rūpintojų) ir įvaikintojų paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugas.
14. Dalyvauja įvairių komisijų, darbo grupių veikloje sprendžiant globos (rūpybos) ir įvaikinimo klausimus.
15. Teikia siūlymus Vaiko teisių apsaugos skyriui dėl globos (rūpybos) nustatymo, jos rūšies ar formos pakeitimo, vaiko grąžinimo tėvams galimybės.
16. Dalyvauja socialinių programų, projektų ir kitų socialinių priemonių rengime bei įgyvendinime.
17. Centre numatyta tvarka rengia veiklos planus, ataskaitas ir užtikrina duomenų teisingumą.
18. Atsako už Pagalbos globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams skyriuje esančių dokumentų saugumą ir informacijos konfidencialumą.
19. Vykdo su Centro funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavedimu tam, kad būtų pasiekti Centro tikslai ir įgyvendinti uždaviniai.
20. Atestuotas socialinis darbuotojas už savo veiklos rezultatus atsiskaito Centro direktoriui.

IV. DARBUOTOJO TEISĖS

28. Būti aprūpintam darbo priemonėmis.
29. Nuolat kelti profesinę kvalifikaciją, užsiimti savišvieta.
30. Susipažinti su Vaiko teisių apsaugos skyriaus surinkta informacija apie jo žiniai perduotus būsimus globėjus (rūpintojus) ar įvaikintojus, esamus globėjus (rūpintojus), įvaikintojus, be tėvų globos likusius vaikus.
31. Turėti teisę į atostogas, darbo užmokestį ir kitas teisės aktų nustatytas garantijas.
32. Kitos Lietuvos Respublikos įstatymų numatytos teisės.

V. DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

33. Atsako už korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą, savo darbo kokybę.
34. Atsako už tinkamą socialinių paslaugų organizavimą ir teikimą.
35. Atsako už tinkamą dokumentacijos vedimą.
36. Atsako už Socialinio darbuotojo etikos, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Centro nuostatų, darbo tvarkos taisyklių bei savo pareiginių nuostatų laikymąsi.
37. Atestuotas socialinis darbuotojas už šių pareiginių nuostatų nevykdymą ar savo įgaliojimų viršijimą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku:

Pareigos *Socialinė darbuotoja*

Parašas *[Parašas]*

Vardas, pavardė *Sandra Jurgienė*

Data *2018.08.01*