

**NERINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
SPECIALISTO UŽIMTUMUI (LAISVALAIKIO UŽIMTUMO IR DARBO BEI MENO
TERAPIJAI)
PAREIGINIAI NUOSTATAI**

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

Specialistas užimtumui (laisvalaikio užimtumo ir darbo bei meno terapijai) yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, kuriam nustatytas pareigybės pavaldumas – specialistas, pareigybės lygis – A2, pareigybės grupė III, pareigybės kodas 5169.

II. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Specialistą užimtumui (laisvalaikio užimtumo ir darbo bei meno terapijai) į darbą priima ir iš pareigų atleidžia Neringos socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) direktorius.
2. Specialistas užimtumui (laisvalaikio užimtumo ir darbo bei meno terapijai) turi turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilyginamą socialinių mokslų srities išsilavinimą.
3. Specialistas užimtumui (laisvalaikio užimtumo ir darbo bei meno terapijai) dirbdamas privalo vadovautis LR įstatymais ir poįstatyminiais aktais, norminiais aktais, Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais aktais, LR Konstitucija, kitomis LR tarptautinėmis sutartimis, socialinės apsaugos sritį reglamentuojančius teisės aktus, žmogaus teises, LR civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pakeitimo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, kitais LR įstatymais, nutarimais ir kitais norminiais aktais, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įsakymais, Neringos savivaldybės tarybos, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais bei Cento direktoriaus įsakymais, socialinių darbuotojų etikos kodeksu, darbo saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos instrukcijomis, Centro nuostatais, darbo vidaus tvarkos taisyklėmis ir šiais pareiginiiais nuostatais, suprasti kaip funkcionuoja visuomenė ir kaip joje funkcionuoja individas.
4. Specialistas užimtumui (laisvalaikio užimtumo ir darbo bei meno terapijai) dirba pagal sudarytą darbo grafiką.
5. Specialistas užimtumui (laisvalaikio užimtumo ir darbo bei meno terapijai) tiesiogiai pavaldus Centro direktoriui.

III. DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR PAREIGOS

6. Organizuoti ir koordinuoti meno terapijos užsiėmimus paslaugų gavėjams.
7. Sisteminti duomenis apie suteiktas paslaugas ir vertinti jų pokyčius.
8. Savarankiškai planuoti ir organizuoti jam pavestą veiklą.
9. Skatinti bendruomenės gyventojų aktyvumą dalyvaujant užimtumo veiklose.
10. Pildyti Centro klientų lankymo žurnalą.
11. Teikti Centro direktorei pasiūlymus dėl paslaugų teikimo bei organizavimo tobulinimo.
12. Dalyvauti projektų rengime ir jų įgyvendinime.
13. Organizuoti bendruomenės gyventojams šventes, išvykas ir ekskursijas.
14. Organizuoti bei vykdyti Neringos trečiojo amžiaus universiteto veiklą.

15. Viešinti informaciją apie vykdomą veiklą.
16. Vykdyti kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
17. Teikti siūlymus Centro direktoriui dėl darbo organizavimo.
18. Rengti metų veiklos ataskaitas, informacinius ir kitus dokumentus, paklausimus ir atsakymus valstybės ir savivaldybių įstaigoms, nagrinėti skundus ir pasiūlymus.
19. Vykdyti su Centro funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavedimus tam, kad būtų pasiekti Centro tikslai ir įgyvendinti uždaviniai.
20. Dalyvauti Centro veiklos programų rengime ir vykdyme.

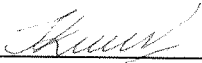
IV. DARBUOTOJO TEISĖS

22. Būti aprūpintam darbo priemonėmis.
23. Nuolat kelti profesinę kvalifikaciją, užsiimti savišvieta.
24. Spręsti savo kompetencijoje esančius klausimus.
25. Dalyvauti Centro renginiuose, susirinkimuose.
26. Turėti teisę į atostogas, darbo užmokestį ir kitas teisės aktų nustatytas garantijas.
27. Kitos Lietuvos Respublikos įstatymų numatytos teisės.

V. DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

28. Atsako už korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą, savo darbo kokybę.
29. Atsako už tinkamą socialinių paslaugų organizavimą ir teikimą.
30. Atsako už tinkamą dokumentacijos vedimą.
31. Atsako už Socialinio darbuotojo etikos, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Centro nuostatų, darbo tvarkos taisyklių bei savo pareiginių nuostatų laikymąsi.
32. Specialistas užimtumui (laisvalaikio užimtumo ir darbo bei meno terapijai) už šių pareiginių nuostatų nevykdymą ar savo įgaliojimų viršijimą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
33. Specialisto užimtumui (laisvalaikio užimtumo ir darbo bei meno terapijai) darbo vieta yra Neringos socialinių paslaugų centre, buveinės adresas Taikos g. 11/2, Neringa.


Susipažinau ir sutinku:



(Parašas)

Specialiste užimtumui
Ingrida Merkelevičienė

(Vardas ir pavardė)



(Data)