



## NERINGOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL NERINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO TRANSPORTO PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2014 m. spalio 23 d. Nr. T1-152  
Neringa

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo Nr. X-493 2, 11, 13, 14, 19, 20, 21, 23, 24, 26, 29, 30, 31, 32, 38 straipsnių pakeitimo ir įstatymo papildymo 14<sup>1</sup>, 24<sup>1</sup> straipsniais įstatymo 18 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos euro įvedimo Lietuvos Respublikoje įstatymo 32 straipsnio 2 dalimi, Neringos savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Tvirtinti Neringos socialinių paslaugų centro transporto paslaugų teikimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Neringos savivaldybės tarybos 2010 m. balandžio 14 d. sprendimą Nr. T1-57 „Dėl Neringos socialinių paslaugų centro transporto paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja nuo 2015 m. sausio 1 d.

Savivaldybės meras

Darius Jasaitis

Audronė Tribulaitė  
2014-10-23

PATVIRTINTA  
Neringos savivaldybės tarybos  
2014 m. spalio 23 d.  
sprendimu Nr. T1-152

## **NERINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO TRANSPORTO PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Transporto paslaugų skyrimo ir teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato transporto paslaugų teikimo atvejus, asmenų kategorijas, kurioms gali būti teikiamos paslaugos, dokumentus, reikalingus pateikti dėl transporto paslaugų gavimo, transporto paslaugų teikimo ir apmokėjimo už šias paslaugas tvarką, paslaugų teikėjų ir gavėjų teises ir pareigas.

2. Transporto paslaugos paskirtis – teikti transporto paslaugas pagal poreikius asmenims, kurie dėl negalios, ligos ir senatvės turi judėjimo problemų ir dėl to ar dėl nepakankamų pajamų negali naudotis visuomeniniu transportu ar individualiu transportu.

3. Transporto paslaugas turi teisę gauti Lietuvos Respublikos piliečiai bei užsieniečiai, tarp jų ir asmenys be pilietybės, turintys leidimą nuolat ar laikinai gyventi Lietuvoje ir deklaruojant gyvenamąją vietą arba įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Neringos savivaldybėje.

4. Išskirtiniais atvejais, kai asmuo (šeima) patiria fizinį ar psichologinį smurtą arba kyla grėsmė jo fiziniam ar emociniam saugumui, paslaugos gali būti suteiktos ir kitos savivaldybės gyventojui.

5. Transporto paslaugas teikia Neringos socialinių paslaugų centras.

### **II. ATVEJAI, KURIAIS GALI BŪTI TEIKIAMOS TRANSPORTO PASLAUGOS**

6. Transporto paslaugos gali būti teikiamos vykstant į (iš):

6.1. savivaldybės ar Klaipėdos gydymo, medicininės, profesinės ir socialinės reabilitacijos, slaugos įstaigas ar ortopedijos įmones. Į kitų miestų sveikatos priežiūros įstaigas transporto paslauga teikiama tik, kai Klaipėdos mieste tam tikros rūšies sveikatos priežiūros paslaugos neteikiamos ir yra tai patvirtinanti gydytojo pažyma.

6.2. gydytojų konsultacinę komisiją (GKK) ar Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos (NDNT) teritorinius skyrius specialiesiems poreikiams, neįgalumo ar darbingumo lygiui nustatyti;

6.3. ugdymo, socialines paslaugas teikiančias įstaigas;

6.4. techninės pagalbos neįgaliesiems centro skyrius neįgaliųjų aprūpinimui techninės pagalbos priemonėmis, šių priemonių remonto užtikrinimui;

6.5. savivaldybės neįgaliųjų nevyriausybinėms organizacijoms vyksti į seminarus, mokymus, kultūrinius, sportinius renginius, šventes.

### **III. ASMENŲ, KURIE GALI NAUDOTIS TRANSPORTO PASLAUGOMIS, KATEGORIJS**

7. Transporto paslaugomis gali naudotis:

7.1. neįgalūs vaikai su fizine, proto ar kompleksine negalia;

7.2. asmenys, kurie yra pripažinti nedarbingais (0–25 procentai darbingumo) ir turintys judėjimo funkcijų sutrikimų;

7.3. asmenys, kurie yra pripažinti iš dalies darbingais (30–55 procentai darbingumo) ir turintys judėjimo funkcijų sutrikimų;

- 7.4. asmenys, kuriems nustatytas didelių specialiųjų poreikių lygis ir turintys judėjimo funkcijų sutrikimų;
- 7.5. asmenys, kuriems nustatytas vidutinių specialiųjų poreikių lygis ir turintys judėjimo funkcijų sutrikimų;
- 7.6. asmenys, kuriems nustatyta 0–25 ar 30–55 procentai darbingumas, didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis, turintys protinę ar psichinę negalią;
- 7.7. ribotai judantys asmenys sulaukę 70 ir daugiau metų amžiaus bei ribotai judantys asmenys iki 70 metų amžiaus, kuriems nenustatytas darbingumo lygis ar specialiųjų poreikių lygis;
- 7.8. asmenys, kuriems nenustatytas neįgalumas, po operacijų, patyrusiems traumų, sužalojimų;
- 7.9. socialinės rizikos šeimų vaikai;
- 7.10. Neringos socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) darbuotojai, vykstantys neįgaliųjų bei senyvo amžiaus asmenų ir kitais centro reikalais, Neringos savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus darbuotojai tarnybinėms užduotims vykdyti;
- 7.11. savivaldybės neįgaliųjų organizacijos;
- 7.12. kitos organizacijos pagal išankstinį susitarimą.

#### **IV. DOKUMENTAI, REIKALINGI PASKIRTI TRANSPORTO PASLAUGĄ**

8. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, pageidaujantis gauti transporto paslaugas, kreipiasi į Centrą ir pateikia prašymą–paraišką (forma SP-8) bendrosioms socialinėms paslaugoms gauti, patvirtintą Socialinės apsaugos ir darbo ministro.
9. Prie prašymo–paraiškos pateikiami šie dokumentai:
  - 9.1. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (pasas, asmens tapatybės kortelė ar leidimas nuolat gyventi Lietuvoje);
  - 9.2. gyvenamosios vietos deklaravimo pažyma, jei asmens tapatybę patvirtinančiame dokumente nėra atžymos apie gyvenamąją vietą;
  - 9.3. neįgaliojo pažymėjimas;
  - 9.4. vienas iš dokumentų, nusakantis neįgalumo turėjimą: darbingumo lygio nustatymo pažyma, specialiojo transporto išlaidų kompensavimo poreikio, specialiojo nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikio nustatymo, specialiojo nuolatinės slaugos poreikio nustatymo pažymų kopijos;
  - 9.5. vykimo tikslą patvirtinantys dokumentai (pažyma-forma Nr. 027/a iš sveikatos priežiūros įstaigos, reabilitacijos, socialinės globos įstaigos bei kiti vykimo tikslą patvirtinantys dokumentai).
10. Neringos neįgaliųjų nevyriausybinės organizacijos, pageidaujančios gauti transporto paslaugą, Neringos socialinių paslaugų centrui pateikia:
  - 10.1. motyvuotą prašymą;
  - 10.2. įmonės registracijos pažymėjimą;
  - 10.3. vykimo tikslą patvirtinančius dokumentus (kvietimą dalyvauti kultūros, sporto ar kitame renginyje bei kitus vykimo tikslą patvirtinančius dokumentus).
11. Įstaigos, teikiančios socialines paslaugas neįgaliesiems, pageidaujančios gauti nuolatinio pobūdžio transporto paslaugas, Centru pateikia:
  - 11.1. motyvuotą prašymą;
  - 11.2. grafiką, kuriame pateikia duomenis apie reikalingų vežioti asmenų gyvenamąją vietą, vykimo laiką (dienas, valandas) ir kitas svarbias aplinkybes.
12. Kitos organizacijos pateikia motyvuotą prašymą.
13. Dokumentai, nurodyti šio tvarkos aprašo 9.1. - 9.4. punktuose, pateikiami vieną kartą per kalendorinius metus, kiti dokumentai pateikiami pagal poreikį.

#### **V. TRANSPORTO PASLAUGŲ TEIKIMO ORGANIZAVIMAS**

14. Sprendimą dėl transporto paslaugų skyrimo priima Centro direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

15. Už lėšų, gautų teikiant apmokamas transporto paslaugas, apskaitos tvarkymą atsakingas Centras.

16. Transporto paslaugų teikimo apskaitai tvarkyti pildomas specialus prašymų transporto paslaugoms gauti registras, kuriame nurodomas transporto paslaugų gavėjo vardas, pavardė (įstaigos, organizacijos pavadinimas), gyvenamoji vieta (įstaigos, organizacijos adresas), asmens neįgalumo, darbingumo, specialiųjų poreikių lygis, vykstančių asmenų skaičius, kelionės maršrutas, data ir apmokėjimas, transporto priemonės markė ir modelis, taip pat gali būti ir kitos skiltys, reikalingos apskaitai tvarkyti.

17. Lėšos, gautos teikiant apmokamas transporto paslaugas, gali būti naudojamos tik transporto paslaugai teikti reikalingam kurui įsigyti.

18. 7.1. - 7.10. punktuose išvardintiems asmenims transporto paslaugos teikiamos darbo dienomis ir darbo valandomis.

19. Asmuo, pageidaujantis gauti transporto paslaugas, į Centrą kreipiasi išankstinei registracijai ne mažiau kaip prieš 3 darbo dienas iki numatomos vykimo dienos.

20. Transporto paslaugos asmenims organizuojamos pagal Centro sudarytus grafikus taip, kad ta pačia transporto priemone ir tuo pačiu maršrutu būtų vežami keli asmenys.

21. Centro atsakingas darbuotojas kiekvieną savaitės penktadienį sudaro kelionių grafiką ateinančiai savaitei ir informuoja vykstančiuosius apie kelionės datą ir laiką bei apmokėjimą už transporto paslaugas.

22. Asmuo, pageidaujantis gauti transporto paslaugas ir negalintis dėl negalios vykti vienas, privalo iš anksto pasirūpinti vienu lydinčiu asmeniu. Ypatingais atvejais, nesant lydinčio asmens, vienišą neįgalų asmenį lydi Centro socialinio darbuotojo padėjėjas.

23. Centras be išankstinio suderinimo neįsipareigoja skirti transportą prašymo pateikimo dieną.

24. Socialinės paramos skyriaus specialistas informaciją apie transporto paslaugų teikimą suveda į socialinės paramos šeimai informacinės sistemos bazę (SPIS) pagal transporto paslaugas teikiančios organizacijos pateiktas ataskaitas.

## **VI. MOKĖJIMAS UŽ TRANSPORTO PASLAUGAS**

25. Asmens galimybę mokėti už transporto paslaugas lemia asmens (šeimoms) gaunamų pajamų dydis.

26. Transporto paslaugos gavėjams mokestis skaičiuojamas pagal transporto priemonės spidometro rodmenis nuo Centro (Taikos g. 11/2, Neringa) iki išlaipinimo vietos, skaičiuojant nuvykimą ir grįžimą nepriklausomai ar asmuo nuvyksta ir parvyksta, ar tik nuvyksta, ar tik parvyksta.

27. Transporto paslaugos kaina - 0,36 Euro už vieną kilometrą.

28. Kai asmuo pageidauja vykti į šio tvarkos aprašo 6 punkte nurodytas įstaigas tik vienas ar su lydinčiu asmeniu, moka 60 procentų nustatytos paslaugos kainos.

29. Neįgaliųjų nevyriausybinės organizacijos, vykstančios į renginius, moka 50 procentų nustatytos paslaugos kainos.

30. Kitos organizacijos moka 100 procentų nustatytos paslaugos kainos.

31. Asmens (šeimoms) finansinės galimybės nevertinamos, kai asmuo (šeima) sutinka mokėti visą transporto paslaugos kainą.

32. Transporto paslaugos teikiamos nemokamai:

32.1. asmeniui (šeimai) teisės aktų nustatyta tvarka gaunančiam socialinę pašalpą, arba asmeniui (šeimai), kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mažesnės už valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dvigubą dydį. Šia lengvata paslaugų gavėjai gali pasinaudoti 4 kartus per kalendorinius metus.

32.2. lydinčiam vienam asmeniui;

32.3. kai asmenys, nurodyti 7.11. punkte, vežami į savivaldybės organizuojamus renginius neįgaliesiems, pagyvenusiems asmenims arba renginys vyksta Neringoje.

32.4. asmenys, sergantys onkologine liga ir kuriems paskirtas chemoterapinis ar kitoks gydymas.

33. Asmenys, nurodyti 7.1. – 7.9. punktuose ir kurių pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) didesnės už valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dvigubą dydį, 4 kartus per kalendorinius metus moka pagal žemiau pateiktą lentelę. Kitais atvejais mokama visa transporto paslaugų kaina.

34. Vykstant keliams transporto paslaugas gaunantiems asmenims vienu metu, suma už suteiktas transporto paslaugas proporcingai dalinama iš paslaugų gavėjų skaičiaus.

35. Atskaičius nustatytą asmens (šeimos) mokėjimo už transporto paslaugas dalį, taip pat atsižvelgiant į sumokėtą mokestį už jau gaunamas kitas socialines paslaugas, asmens mėnesio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) negali likti mažesnės už dvigubą VRP dydį.

36. Asmens (šeimos) mokėjimo dydis už transporto paslaugas yra:

Mokėjimo dydis pagal 1 km patvirtintą tarifą	Vidutinės pajamos asmeniui (šeimos nariui) per mėnesį			
	Iki 2 VRP	Nuo 2 iki 2,5 VRP	Nuo 2,5 iki 3 VRP	Virš 3 VRP
Nemokamai	*			
10 procentų		*		
20 procentų			*	
30 procentų				*

37. Ypatingais atvejais socialiniam darbuotojui ar socialinio darbuotojo padėjėjui surašius buities tyrimo aktą, asmuo dėl mokesčio už transporto paslaugas sumažinimo ar atleidimo nuo mokesčio gali kreiptis į Centrą. Sprendimą dėl mokesčio sumažinimo ar atleidimo nuo mokesčio priima Centro direktorius.

38. Už suteiktas transporto paslaugas transporto paslaugų gavėjas ar jo artimieji sumoka pavedimu į Centro atsiskaitomąją sąskaitą banke.

## VII. PASLAUGŲ TEIKĖJŲ IR GAVĖJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

39. Transporto paslaugas pageidaujantis gauti asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) privalo pateikti teisingą ir išsamią informaciją apie kelionės datą, laiką, maršrutą, lydintį asmenį (jeigu toks yra), asmens (šeimos) pajamas.

40. Transporto paslaugas pageidaujantis gauti asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) turi teisę laiku gauti paslaugas.

41. Transporto paslaugomis pasinaudojęs asmuo (arba vienas iš suaugusių šeimos narių, arba jo globėjas (rūpintojas), arba įgaliotas asmuo) privalo per 5 darbo dienas po paslaugos suteikimo sumokėti už suteiktas paslaugas.

42. Paslaugos gavėjas turi laikytis susitarimo dėl vykimo laiko ir maršruto, o pasikeitus aplinkybėms apie tai iš anksto informuoti Centro atsakingą darbuotoją.

43. Neringos socialinių paslaugų centro atsakingas darbuotojas, pasibaigus ketvirčiui, iki kito ketvirčio 10 dienos parengia ataskaitą apie suteiktas transporto paslaugas per praėjusį ketvirtį.

44. Centro direktorius atsako už racionalų ir teisingą šio transporto paskyrimą ir naudojimą.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Centras už praėjusių biudžetinių metų transporto paslaugos teikimą kiekvienais metais atsiskaito iki sausio 20 d. Socialinės paramos skyriui, pateikdamas ataskaitą.

46. Jeigu transporto paslaugą gaunantis asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) nesilaiko šioje tvarkoje nustatytų transporto paslaugų gavimo sąlygų, minėtos

paslaugos jam neteikiamos arba jų teikimas sustabdomas iki naujo transporto paslaugų poreikio asmeniui įvertinimo.

47. Asmens (šėimos) transporto paslaugų poreikio nustatymo ar asmens (šėimos) finansinių galimybių mokėti už jas vertinimo išvadas, sprendimus dėl šių paslaugų skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šėimos narių) ar jo rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskųsti Neringos savivaldybės administracijos direktoriui.

---