

PATVIRTINTA
Neringos socialinių paslaugų
Centro direktorės 2015 m. vasario 3 d.
Įsakymu Nr.PC2-5

**NERINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO ANTIKORUPCINĖS PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO 2015 METAIS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Įvykdymo terminai	Atsakingi asmenys
1.	Plėtoti spaudos leidiniuose informaciją apie teikiamas paslaugas bei paslaugų prieinamumą.	Nuolat	Direktorė
2.	Vykdamas viešuosius pirkimus, pasiūlymus vertinti pagal techninius ir finansinius kriterijus bei iš anksto įvertinant viešojo pirkimo sąlygas.	Nuolat	Viešųjų pirkimų komisija ar pirkimų organizatorius
3.	Bendradarbiauti su įvairiomis korupcijos prevenciją vykdančiomis įstaigomis dėl nuolatinės informacijos korupcijos prevencijos klausimais.	Nuolat	Socialinis darbuotojas
4.	Užtikrinti tinkamą materialinių vertybių ir dokumentų apskaitą ir kontrolę.	Nuolat	Vyr.buhalterė
5.	Teisės aktų nustatyta tvarka paskirti asmenį korupcijos prevencijai ir kontrolei Neringos socialinių paslaugų centre vykdyti.	1 kartą metuose	Direktorė
6.	Užtikrinti, kad centro lankytojai turėtų galimybę pareikšti savo teigiamą ar neigiamą nuomonę apie juos aptarnaujančius centro darbuotojus.	Nuolat	Direktorė
7.	Užtikrinti gyventojams teikiamų paslaugų skaidrumą.	Nuolat	Socialinis darbuotojas
8.	Skatinti personalo mokymą, susijusį su antikorupcinio elgesio standartu ugdymu ir laikymusi.	Nuolat	Paskirtas už korupcijos prevenciją ir kontrolę