



**NERINGOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PARAMOS TEIKIMO IŠ EUROPOS PAGALBOS LABIAUSIAI SKURSTANTIEMS
ASMENIMS FONDO NERINGOS SAVIVALDYBĖS GYVENTOJAMS TVARKOS**

APRAŠO PATVIRTINIMO

2017 m. spalio 11 d. Nr. V13-637

Neringa

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. gegužės 16 d. įsakymu Nr. A1-268 „Dėl dokumentų, skirtų Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo tikslinės grupės asmenų, maisto produktų ir (ar) būtinojo asmeninio vartojimo prekių apskaitai užtikrinti, formų patvirtinimo“, Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 2, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. A1-313 „Dėl Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 2 patvirtinimo“, 21 punktu:

1. T v i r t i n u Paramos teikimo iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo Neringos savivaldybės gyventojams tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a n a i k i n u Neringos savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. balandžio 11 d. įsakymą Nr. V13-202 „Dėl Europos pagalbos fondo paramos labiausiai skurstantiems asmenims“.

Skelbti šį įsakymą Teisės aktų registre ir Neringos savivaldybės interneto svetainėje.

Administracijos direktorius

Algimantas Vyšniauskas

Audronė Tribulaitė
2017-10-09

Ingrida Kuprišenkova
Juridinio personalo ir viešųjų
pirkinių skyriaus vedėja

PATVIRTINTA
Neringos savivaldybės
administracijos direktoriaus
2017 m. spalio 11 d.
įsakymu Nr. V13-634

PARAMOS TEIKIMO IŠ EUROPOS PAGALBOS LABIAUSIAI SKURSTANTIEMS ASMENIMS FONDO NERINGOS SAVIVALDYBĖS GYVENTOJAMS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Paramos teikimo iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo Neringos savivaldybės gyventojams tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja paramos organizavimą ir teikimą Neringos savivaldybės gyventojams ir apibrėžia paramos tikslus, tikslines grupes ir kreipimąsi dėl paramos.
2. Paramos tikslas – sudaryti sąlygas labiausiai skurstantiems Neringos savivaldybės gyventojams gauti paramą maisto produktais ir (ar) būtinojo asmeninio vartojimo prekėmis ir prisidėti prie šių žmonių skurdo ir / ar socialinės atskirties mažinimo.
3. Prašymų paramai gauti priėmimą, gavėjų sąrašų sudarymą bei paramos dalijimą vykdo Neringos socialinių paslaugų centro (toliau - centras) atsakingi darbuotojai (toliau – darbuotojai).
4. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų finansavimo sąlygų aprašu Nr. 2, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. A1-313 „Dėl Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 2 patvirtinimo“ (toliau – Finansavimo sąlygų aprašas) ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. gegužės 16 d. įsakymu Nr. A1-268 „Dėl dokumentų, skirtų Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo tikslinės grupės asmenų, maisto produktų ir (ar) būtinojo asmeninio vartojimo prekių apskaitai užtikrinti, formų patvirtinimo“ (toliau - Įsakymas dėl formų patvirtinimo).

II. KREIPIMASIS DĖL PARAMOS

5. Asmuo, norintis gauti paramą, bei deklaravęs savo gyvenamąją vietą arba faktiškai gyvenantis Neringos savivaldybėje, kreipiasi į centrą užpildo Finansavimo sąlygų aprašo 1 priedu nustatytą prašymo gauti paramą formą (toliau – prašymas), kuriame nurodo duomenis apie bendrai gyvenančius asmenis, jų veiklos pobūdį, gaunamas pajamas bei kitą paramai gauti reikalingą informaciją ir pateikia centro darbuotojui.
6. Gyventojai, gaunantys socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, nemokamą maitinimą pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą ir atitinkantys sąlygas gauti piniginę socialinę paramą, taip pat globjami šeimose vaikai ir asmenys nuo 18 metų, kuriems paskirta globos (rūpybos) išmoka pagal Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymą, į paramos gavėjų sąrašus įrašomi jiems pateikus centrui užpildytą prašymą.
7. Asmens prašymas galioja iki vieno kalendorinių metų (nuo n metų sausio 1 d. iki n metų gruodžio 31 d.), jeigu nepasikeitė gyventojas ir (ar) su juo kartu gyvenančių asmenų padėtis vadovaujantis Finansavimo sąlygų aprašo IV skyriuje nurodytais teisės aktais.

III. PARAMOS SKYRIMAS

8. Teisę gauti paramą turi asmenys, kurių vidutinės mėnesinės pajamos neviršija Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintų valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) 1,5 dydžio per mėnesį.

9. Bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamos per mėnesį apskaičiuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo nuostatomis, išskyrus pajamas, gaunamas iš žemės ūkio veiklos, kurios skaičiuojamos tik pagal šios veiklos apskaitos dokumentus, netaikant pajamų nustatymo pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintus žemės ūkio veiklos pajamų, įvertintų pagal sąlygines išlaidas, normatyvus arba pajamų normą hektarui žemės ūkio naudmenų.

10. Parama gali būti skiriama ir kitais atvejais, kai bendrai gyvenančių asmenų pajamos vienam nariui (vienam gyvenančiam asmeniui) didesnės nei 1,5 VRP dydžio, bet neviršija 2,2 VRP dydžio per mėnesį:

10.1. asmenims, patyrusiems sunkias traumas, sergantiems onkologinėmis ir kitomis ligomis, kai liga tęsiasi ilgiau kaip 90 dienų (pateikus medicininę pažymą);

10.2. bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų;

10.3. vienas iš tėvų augina vaiką (-us);

10.4. vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus;

10.5. asmuo yra sukakęs pensinį amžių ir gyvena vienas;

10.6. asmenys, kurių vieninteliame nuosavybės teise turimame gyvenamajame būste įvyko gaisras ar stichinė nelaimė (pateikus dokumentą apie įvykusį gaisrą, stichinę nelaimę);

10.7. parama gali būti skiriama ir kitais atvejais (patikrinamos asmens gyvenimo sąlygos, surašomas buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktas).

IV. PARAMOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

11. Centro darbuotojai priima asmenų prašymus gauti paramą, vertina priimtų prašymų atitiktį labiausiai skurstančių asmenų atrinkimo kriterijams, gaunamas pajamas bei kitą paramai gauti reikalingą informaciją, sutikrina su duomenimis, gaunamais iš valstybės ir žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų, suveda duomenis į Socialinės paramos informacinės sistemos (toliau – SPIS) duomenų bazę.

12. Centro darbuotojas, paramos gavėjų sąrašų elektronines versijas (sugeneruotas *Excel* formatu iš SPIS) siunčia organizacijai, dalyvaujančiai Paramos teikimo iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo projekte kartu su Neringos savivaldybės administracija (toliau – organizacija partnerė).

13. Centro darbuotojas, priėmęs ir užregistravęs naujus gyventojų prašymus, sudarytą paramos gavėjų sąrašą papildo, o pasikeitus šeimos (vieno gyvenančio asmens) pajamoms jį koreguoja bei atnaujina.

14. Paramą gaunantys asmenys privalo centro darbuotojui pranešti apie bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamų pasikeitimus paramos gavimo laikotarpiu.

15. Paramą, skirtą Neringos savivaldybės paramos gavėjams, organizuoja ir užtikrina jos saugų laikymą organizacija partnerė.

16. Paramos pristatymą į Neringos savivaldybę užtrina centro darbuotojai.

17. Už paramos išdalijimo organizavimą Neringos savivaldybės gyventojams atsakingi centro darbuotojai.

18. Asmuo, gavęs paramą, pasirašo centro darbuotojo sudarytame paramos gavėjų sąrašė.

19. Asmuo, du kartus neatvykęs atsiimti paramos, centro darbuotojas išbraukia iš paramos gavėjų sąrašo ir gali būti neįtraukiamas į vėliau sudaromus paramos gavėjų sąrašus ir dėl paramos turi kreiptis iš naujo.

20. Parama išdalinama ne vėliau nei per 30 kalendorinių dienų nuo pristatymo į centrą.

21. Centro darbuotojai ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio, prieš kurį buvo teikiama parama, 20 dienos programoje SPIS užpildo paslaugų suteikimo žurnalus. Sąrašai saugomi pagal teisės aktais nustatytą archyvinių dokumentų saugojimo tvarką.

22. Jeigu atsiranda nepanaudotų maisto produktų (likučių), jie turi būti naudojami įsakyme dėl formų patvirtinimo nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Ginčai, kilę dėl paramos paskirstymo ir dalijimo, sprendžiami bendradarbiaujant Neringos savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui, centro darbuotojams.

24. Už asmenų, besikreipiančių dėl paramos, atitikimo labiausiai skurstančių asmenų atrinkimo kriterijams vertinimą, teisingą paramos gavėjų sąrašų sudarymą bei bylų tvarkymą ir saugojimą, atsako centro darbuotojai.

25. Centro darbuotojų veiksmus dėl netinkamo prašymų priėmimo, gavėjų sąrašų sudarymo, paramos dalijimo, Neringos savivaldybės gyventojai gali apskųsti Neringos savivaldybės administracijos direktoriui.

26. Pasikeitus šiame tvarkos apraše nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos tų aktų nuostatos.